

SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO, SANIFICAZIONE E
MANUTENZIONE DI INDUMENTI DA LAVORO E
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

CIG: 9111737B3B

Sommario

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO	4
ARTICOLO 2: AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO	4
ARTICOLO 3: REVISIONE PREZZI DEL SERVIZIO	6
ARTICOLO 4: DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	7
A) Personalizzazione, rilevamento taglie e consegna capi.....	7
A.1 Personalizzazione	7
A.2 Rilevazione taglie	8
A.3 Consegna- Prima fornitura.....	8
A.4 Consegna capi – scorta di magazzino e forniture successive.....	8
B) Frequenza del servizio.....	9
C) Trattamenti e lavaggi.	9
D) Controlli	10
E) Manutenzioni ordinarie e straordinarie o sostituzioni dei capi.....	11
F) Variazione della dotazione	11
G) Contenitori per il ritiro dello sporco e per la consegna del pulito	12
H) Proprietà degli indumenti.....	13
I) Informazione al personale utilizzatore.	13
L) Cronoprogramma delle attività	13
M) Campionatura	14
N) Verifica dei campioni forniti e successive consegne	15
O) Problematiche durante l'espletamento del servizio	16
P) Certificazioni e documentazione tecnica da consegnare.....	16
Q) Rapporto periodico.....	17
R) Referente aziendale – Responsabile del servizio.....	17
ARTICOLO 5: ONERI RELATIVI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	17
ARTICOLO 6: AVVIO DEL SERVIZIO E PENALI PER RITARDATA CONSEGNA	18
ARTICOLO 7: OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, PREVIDENZA ED ASSISTENZA	19
ARTICOLO 8: FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI.....	20
ARTICOLO 9: OSSERVANZA DI NORME E LEGGI.....	21

ARTICOLO 10: GESTIONE DEL PERSONALE.....	21
ARTICOLO 11: CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	21
ARTICOLO 12: RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA.....	22
ARTICOLO 13: CESSIONE DEL CONTRATTO.....	23
ARTICOLO 14: RISOLUZIONE.....	23
ARTICOLO 15: SUBAPPALTO.....	24
ARTICOLO 16: DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	24
ARTICOLO 17: SPESE.....	24
ARTICOLO 18: DOCUMENTI PARTE INTEGRANTE DEL CAPITOLATO.....	24

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le attività necessarie riguardanti il noleggio e il lavaggio del vestiario da lavoro generico e dei DPI (AV e altri rischi) compresi la riparazione, il confezionamento per il trasporto, il reintegro dei capi ammalorati o non più riparabili, il ritiro e il trasporto dei capi a noleggio presso le sedi di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. con le relative CPV indicate:

Metaprodotto	CPV	Tipologia di prestazione
Servizi di noleggio, lavanderia e di lavaggio a secco	98310000-9-002	Principale "P"

In dettaglio il servizio comprende:

- a) la codifica con microchip e la personalizzazione di ogni capo con apposita etichetta interna contenente quanto segue: barcode, nominativo assegnatario, mese ed anno consegna, misura. Inoltre, i capi dovranno essere personalizzati con il logo di ATS e possedere lo specifico colore indicato nella documentazione allegata al presente documento;
- b) il ritiro con frequenza almeno settimanale del vestiario sporco nelle quantità trovate negli appositi contenitori di raccolta;
- c) il lavaggio, ripristino e finissaggio dei capi ritirati con cadenza settimanale;
- d) la riconsegna con frequenza almeno settimanale dei DPI e del vestiario pulito, (si specifica che con la riconsegna dei DPI il fornitore ne attesta la conformità ai disposti normativi di riferimento);
- e) l'installazione e la manutenzione di contenitori per il ritiro e la riconsegna dei capi presso le sedi indicate dalla Stazione Appaltante;
- f) un servizio di reportistica, in via telematica o tramite portale, dei DPI e del vestiario da lavoro ritirato e degli indumenti consegnati, per tutta la durata contrattuale;
- g) la presa taglie per ciascun dipendente
- h) il controllo sistematico della rispondenza dei DPI in termini di igienizzazione e il mantenimento di alta visibilità in conformità alla normativa di riferimento UNI EN ISO 20471:2017.

Ai fini dell'esecuzione il servizio svolto deve essere nel suo complesso del tutto conforme alla normativa tecnica di riferimento vigente e assicurare il rispetto ove applicabili dei Criteri Minimi Ambientali per prodotti tessili e dei DPI (AV e altri rischi) approvati con D.M. del 30/06/2021 al paragrafo C "*Criteri ambientali minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili*", come meglio specificato nella documentazione tecnica prodotta (Allegato A - Dotazioni e quantitativi previsti per mansione e nell'allegato D – Schede tecniche del vestiario).

ARTICOLO 2: AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato a base d'asta per l'esecuzione del servizio per la durata di anni tre, sulla base dei fabbisogni stimati dalla stazione appaltante, risulta pari a € 611.004,90 esclusi I.V.A. e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari € 913,50.

Agli effetti dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga per un ulteriore anno e della c.d. proroga tecnica, è pari ad € 882.562,63 (Euro ottocentoottantaduecinquecentosessantadue/63), I.V.A. esclusa, come di seguito riportato:

Importo del servizio per tre anni (comprensivo di oneri sicurezza € 913,50)	Opzione di proroga di ulteriore anno (comprensivo di oneri sicurezza € 304,50)	Proroga tecnica ex art. 106 comma 11 (indicativamente 4 mesi)	Valore complessivo appalto
€ 611.004,90	€ 203.668,30	€ 67.889,43	€ 882.562,63

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera la cui incidenza percentuale è stata stimata nel 40 % sulla base della tabella relativa al costo medio per il personale addetto alle lavanderie e tintorie.

La durata dell'appalto è stabilita in anni tre, a far data dalla consegna formale del servizio, attraverso la sottoscrizione di apposito verbale, con facoltà di proroga di un ulteriore anno fino ad un periodo totale complessivo di affidamento pari a 48 mesi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare la proroga dell'affidamento per il periodo sopra indicato, previa valutazione circa la soddisfazione del servizio prestato e in persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato, entro 60 giorni precedenti la scadenza del contratto.

E' previsto l'affidamento del servizio anche nelle more della stipula del contratto, nel rispetto della disciplina posta dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare nelle ipotesi previste dal comma 8 della medesima disposizione.

Alla scadenza contrattuale si prevede fin d'ora, qualora Alto Trevigiano Servizi S.p.a. ne ravvisi la necessità e l'importo contrattuale non sia stato completamente esaurito, la possibilità di prorogare la durata complessiva del contratto senza che ciò dia alla ditta stessa diritto ad ulteriori compensi. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'eventualità che ATS S.p.a. non abbia concluso le procedure per la nuova gara, la ditta appaltatrice sarà comunque tenuta a proseguire l'esecuzione del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali in corso d'opera per il periodo necessario all'individuazione del nuovo contraente (c.d. *proroga tecnica*).

I prezzi indicati in offerta si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, compresa l'eventuale opzione di proroga, salva la revisione dei prezzi di cui all'art. 3.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà apportare variazioni alle prestazioni oggetto del presente contratto, fino alla concorrenza di un quinto del corrispettivo contrattuale complessivo agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo del presente contratto, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente contratto.

In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

L'importo offerto, determinato mediante offerta a prezzi unitari, si intende accettato dall'offerente in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio; in particolare i prezzi offerti dovranno garantire, nell'insieme delle voci e quindi per il servizio completo, che siano osservate le migliori ed usuali regole dell'arte ed in conformità alla normativa vigente. Il prezzo offerto è quindi invariabile e non dipende da eventualità di qualsiasi natura che l'offerente non abbia considerato all'atto dell'offerta.

Nei prezzi offerti, l'Impresa riconosce che si comprendono tutti gli oneri ed obblighi, tutte le spese inerenti e conseguenti all'espletamento del servizio secondo le prescrizioni del presente Capitolato e della normativa vigente in materia.

I prezzi unitari esposti nell'offerta presentata costituiranno i prezzi contrattuali da applicarsi alle quantità che risulteranno effettive in fase di esecuzione del contratto e saranno vincolanti per l'Impresa per tutta la durata del periodo contrattuale, salva la revisione dei prezzi di cui all'art. 3.

Le quantità riportate nell'allegato A hanno valore solo ai fini dell'aggiudicazione e si intendono puramente indicative: nel corso del periodo di affidamento del servizio, esse potranno anche diminuire senza che l'Impresa possa avanzare alcuna eccezione e/o riserva né pretendere compensi particolari e/o aggiuntivi a qualsivoglia titolo; Alto Trevigiano Servizi S.p.a. non assume alcun obbligo in ordine al raggiungimento dell'importo di aggiudicazione.

Al termine del servizio di noleggio e lavaggio, compresa eventuale proroga dovuta alle tempistiche di aggiudicazione di una nuova gara, la ditta affidataria provvederà al ritiro dei capi e degli armadietti senza alcun onere residuo a carico della stazione appaltante ed in particolare senza alcun onere o quota derivante dall'ammortamento dei capi forniti.

ARTICOLO 3: REVISIONE PREZZI DEL SERVIZIO

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Appaltatore nella più completa ed approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nel caso dovesse verificarsi la necessità di una revisione dei prezzi di gara.

La revisione del prezzo sarà concessa solo previa motivata richiesta dell'appaltatore per le annualità contrattuali successive alla prima mediante la rivalutazione dei prezzi contrattuali pari al 75% dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. Tale rivalutazione è applicata alle prestazioni effettuate nelle annualità contrattuali successive alla prima, a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è ricevuta dal Gestore la richiesta scritta di cui sopra. I prezzi così rivalutati rimangono fissi ed invariabili fino alla successiva richiesta scritta dell'appaltatore, da presentarsi con le modalità di cui sopra, almeno 12 mesi dopo la precedente.

Sono escluse dalla compensazione le prestazioni contabilizzate nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 4: DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio in oggetto la Ditta aggiudicataria dovrà fornire a noleggio quanto richiesto provvedendo alla successiva manutenzione o eventuale sostituzione degli indumenti risultanti inadeguati alle normative in materia di sicurezza sul lavoro, nelle quantità e secondo le dotazioni e specifiche tecniche indicate al presente articolo.

Prima dell'avvio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ai seguenti adempimenti secondo quanto indicato nel cronoprogramma al punto L), salvo minor tempo offerto come migliororia in sede di gara:

- Individuazione delle taglie del personale ATS almeno entro il termine massimo di 30 gg dalla data di sottoscrizione del contratto (salvo il minor tempo offerto in sede di gara);
- Fornitura e posizionamento a carico dell'aggiudicatario dei contenitori richiesti dalla stazione appaltante per la raccolta dei capi sporchi e per il deposito dei capi puliti presso le varie sedi della stazione appaltante di cui all'allegato B-Sedi Ats per il ritiro dei capi, che dovrà avvenire contestualmente alla prima fornitura;
- Confezionamento e messa a disposizione dei capi (compresi i capi su misura per utenti con taglie speciali) previa personalizzazione con il logo aziendale (termopatch o su velcro), dei DPI entro 90 gg. naturali e consecutivi, salvo il minor tempo offerto in sede di gara, dalla data di rilevamento della totalità delle taglie secondo i quantitativi e tipologie degli articoli definiti nell'allegato A-Dotazioni e quantitativi previsti per mansione.

A) Personalizzazione, rilevamento taglie e consegna capi.

A.1 Personalizzazione

Tutti gli indumenti forniti devono essere riconoscibili tramite apposizione di un'etichetta termofissata o cucita, riportante il nominativo del dipendente, codice articolo indumento e il codice a barre abbinato alla persona e contenere un microchip che consenta la gestione informatica della movimentazione e la registrazione dei parametri di conformità alla norma UNI EN ISO 20471:2017 per i capi di Alta Visibilità dopo i singoli controlli effettuati.

L'appaltatore avrà cura di ripristinare i contrassegni danneggiati e illeggibili.

Tutti i capi inoltre dovranno essere personalizzati con il logo aziendale di Alto Trevigiano Servizi Spa come sottoindicato:



e dovranno avere la colorazione indicata (Allegato A) al presente documento. Il posizionamento e la grandezza del logo saranno da concordare con la stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

Il logo di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. dovrà essere facilmente rimovibile (per esempio realizzato di velcro) o facilmente eliminabile con una sovrastampa, in modo da non danneggiare il tessuto sottostante e rendere l'articolo facilmente riutilizzabile e riciclabile (come previsto nella specifica tecnica di cui alla lettera C.A.3 del D.M. 30/06/2021 "Criteri Ambientali Minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili").

A.2 Rilevazione taglie

L'Appaltatore, come da cronoprogramma (paragrafo L), salvo il minor tempo offerto in sede di gara, dovrà provvedere a rilevare le taglie di ciascun dipendente interessato dal servizio di noleggio, presso le sedi aziendali di afferenza (Allegato B), anche per ripetute giornate e senza impattare negativamente sulle esigenze di servizio. I costi della rilevazione delle taglie sono a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile della rilevazione delle taglie del personale; in caso di errori ed eventuali cambi taglia nulla è dovuto economicamente da Alto Trevigiano Servizi S.p.a. ed eventuali spese di sostituzione sono a carico dell'Appaltatore.

Al termine delle operazioni di prova taglie, l'Appaltatore fornirà un elenco telematico, anche tramite portale, indicante nome del dipendente, tipologia degli indumenti e taglia.

A.3 Consegna- Prima fornitura

Entro il termine indicato nel cronoprogramma (paragrafo L) dal momento del rilevamento della totalità delle taglie, salvo il minor tempo offerto dall'Appaltatore in sede di gara, l'Appaltatore dovrà provvedere alla consegna iniziale di tutte le tipologie e le quantità di vestiario previste dal noleggio come da caratteristiche tecniche e di foggia riportate in Allegato A.

La prima consegna ad inizio del contratto si svolgerà presso ciascuna sede, nelle date concordate con la Stazione Appaltante, con la consegna ad ogni singolo lavoratore dell'intera dotazione spettante.

Ad ogni consegna iniziale, per ogni lavoratore, dovrà corrispondere un documento riportante almeno l'elenco dei capi consegnati, la data e il luogo di consegna e il nome del dipendente. Tale documento, controfirmato dal dipendente, deve essere caricato sul portale internet a cura dell'Appaltatore.

A.4 Consegna capi – scorta di magazzino e forniture successive

L'Appaltatore si impegna a mantenere nel proprio magazzino una scorta di ciascun capo di cui al presente capitolato, pari al 10% per ogni taglia, con un minimo di 5 (cinque) capi per ogni taglia a disposizione di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. per eventuali necessità di integrazione.

Le forniture successive a quella iniziale di cui al paragrafo precedente (dotazioni per nuovi assunti, cambi taglie, cambi mansione, reintegri di capi, ecc.) devono avvenire entro i termini previsti dal cronoprogramma (paragrafo L), salvo il minor tempo offerto dall'Appaltatore in sede di gara. I termini decorreranno dalla ricezione di una comunicazione scritta da parte della Stazione Appaltante.

B) Frequenza del servizio.

Il servizio ha frequenza settimanale e prevede il contestuale ritiro dei capi sporchi e riconsegna dopo una settimana dei capi puliti confezionati singolarmente nel giorno concordato da contratto. Nel caso in cui il giorno del ritiro o della riconsegna coincida con una festività, il servizio verrà effettuato il giorno lavorativo successivo rispetto a quello previsto tramite comunicazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a ritirare con propri mezzi e con proprio personale nei vari siti aziendali (*Allegato B-Siti Ats per il ritiro dei capi*) gli indumenti dagli appositi contenitori e consegnare gli indumenti lavati ed igienizzati opportunamente piegati ed imballati singolarmente in sacchetti trasparenti in modo da garantire il mantenimento della qualità igienica secondo la norma EN14065.

Ogni sacchetto dovrà riportare all'esterno, su apposita etichetta ben visibile, il nominativo del dipendente, la sede di appartenenza e il codice del capo.

Il numero di ritiri e la riconsegna degli indumenti devono essere rendicontanti in file multimediali sempre consultabili attraverso un portale Internet avente le caratteristiche riportate in *Allegato C-Caratteristiche portale Internet* che devono essere messi a disposizione alla stazione appaltante.

C) Trattamenti e lavaggi.

L'abbigliamento dovrà essere sottoposto ai seguenti trattamenti e controlli:

- controllo delle quantità ricevute;
- lavaggio a secco o ad acqua, a seconda del tipo di sporco e di tessuto, al fine di ripristinare le caratteristiche originali;
- disinfezione termica e chimica opportuna per i capi colorati e per il bianco, in particolare sottoporre sistematicamente i DPI e il vestiario a verifica della sanificazione, ai sensi della Norma UNI EN ISO 14065/2016;
- controllo qualitativo dello stato dell'indumento per evidenziare eventuali necessità di rammendo o sostituzione;
- controllo sistematico dell'efficienza dei capi di vestiario al fine di verificarne la rispondenza alle norme di riferimento: in particolare sottoporre sistematicamente e puntualmente i DPI a verifica e certificazione relativamente a quanto concerne i parametri che definiscono le caratteristiche dell'Alta Visibilità ai sensi della norma UNI EN ISO 20471:2017 o comunque delle vigenti norme in materia;
- controllo della qualità del lavaggio (in caso di necessità i capi devono essere sottoposti a rilavaggio);
- controllo della stiratura, della piegatura e del finissaggio;
- confezionamento come descritto nel presente Capitolato.

Queste operazioni devono garantire la necessaria igienizzazione attraverso l'utilizzo di prodotti dermofili tali da escludere all'utente l'insorgenza di problemi dermatologici od allergologici, inoltre gli indumenti al termine del lavaggio dovranno avere proprietà batteriostatiche e antistatiche, nel rispetto delle caratteristiche tecniche degli indumenti, rilevabili dalle etichette presenti sui capi, oltre che nell'osservanza delle indicazioni di cui alle norme UNI EN ISO 13688:2022, UNI EN ISO 20471:2017, UNI EN 14065:2016, e UNI EN ISO 20645:2005.

L'impianto o gli impianti con i quali si eseguirà il servizio devono essere dotati di idonei sistemi di filtraggio e riutilizzo dell'acqua al fine di ridurre il consumo.

I prodotti utilizzati per il lavaggio e la sanificazione dovranno inoltre essere ecocompatibili e atti ad escludere problematiche di natura dermatologica e allergologica accusate dai dipendenti, in conformità ai requisiti ambientali previsti dalla certificazione Ecolabel (UE) o di un'equivalente etichetta ambientale di cui alla UNI EN ISO 14024 o con detergenti e sostanze chimiche conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al punto D dell'allegato 1 al DM 09/12/2020, muniti di rapporti di prova rilasciati da un laboratorio operante nel settore chimico sulle matrici di riferimento, accreditato UNI EN ISO/IEC 17025.

In corso di esecuzione dell'appalto il Direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di effettuare verifiche anche in situ per prendere visione della documentazione tecnica, contabile e fiscale (documenti di trasporto/bolle di consegna, fatture, o dati contabili e fiscali), nonché per far prelevare un campione delle referenze usate come detergenti, al fine di far eseguire prove analitiche ad un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025, secondo quanto indicato nella sezione Verifiche Sub D, lett. A), punto 9 dell'allegato 1) del DM 09/12/2020.

La Stazione Appaltante segnalerà all'Appaltatore eventuali problematiche di natura dermatologica e allergologica accusate dai dipendenti.

Stante la possibile esposizione degli indumenti avviati a lavaggio a contaminazioni microbiologiche nonché a contaminazioni con svariate tipologie di sostanze (tra cui anche insudicianti, grassi, olii, etc.) il lavaggio, la sanificazione e la disinfezione degli indumenti dovrà garantirne l'idoneità sia sotto ogni profilo igienico che del decoro del dipendente.

È facoltà della Stazione Appaltante di eseguire controlli a campione sugli indumenti riconsegnati.

D) Controlli

L'Appaltatore provvede al controllo sistematico dell'efficienza dei capi ad Alta Visibilità e di tutti i DPI in trattamento.

Il sistema di controllo utilizzato deve essere certificato da un organismo europeo accreditato dal Ministero.

Tale certificazione dopo ogni lavaggio e manutenzione/riparazione deve attestare la conformità dei DPI (sia quelli ad Alta Visibilità che quelli di II e III categoria) alle norme relative alla certificazione, così come indicato nell'Allegato A.

Gli indumenti, indipendentemente dalla loro tipologia, dovranno essere sostituiti ogni qualvolta non presentino più le caratteristiche richieste in termini di conformità alle normative di riferimento o non siano più riparabili. Il tutto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di alcun genere.

L'Appaltatore sarà considerato solo ed unico responsabile della gestione degli indumenti noleggiati ed avrà l'obbligo di consegnare ai dipendenti della Stazione Appaltante indumenti sempre pienamente idonei all'uso e pienamente rispondenti a tutte le normative di legge in materia di igiene, di sanità, di Alta Visibilità ed alle altre specifiche e prescrizioni tecniche fissate nei documenti di gara e dal produttore del vestiario.

La Stazione Appaltante, durante l'intera durata contrattuale, si riserva di effettuare controlli mediante prove di laboratorio anche di tipo distruttive di verifica di tutti i campioni prodotti.

Detta verifica di rispondenza dei parametri tecnici a quanto riportato nell'Allegato A e nel presente documento, da eseguirsi presso laboratorio specializzato ed accreditato, liberamente individuato dalla Stazione Appaltante, il cui costo sarà fatturato esclusivamente all'Appaltatore.

E) Manutenzioni ordinarie e straordinarie o sostituzioni dei capi

Ogni singolo indumento sarà sottoposto, a cura dell'appaltatore, al controllo qualità con eventuale attivazione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei capi.

Si intende per manutenzione ordinaria: piccoli rammendi, sostituzione bottoni o automatici, piccole cuciture, sostituzioni cerniere. Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria sono a carico dell'appaltatore che dovrà provvedere a proprie spese, senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante.

In presenza di capi danneggiati per cui risulta necessaria una manutenzione straordinaria, ovvero per interventi o riparazioni eccedenti quelli indicati nel paragrafo precedente, o nei casi in cui il capo risultasse non riparabile, l'appaltatore si impegna, previa comunicazione alla Stazione Appaltante per accettazione, a provvedere alla sostituzione con capi idonei del vestiario danneggiato o manomesso, entro i termini previsti dal cronoprogramma (paragrafo L).

Ogni intervento sui capi deve essere eseguito da personale specializzato, utilizzando appositi materiali che mantengano inalterate le prestazioni dei D.P.I..

In seguito a tutti gli interventi di riparazione, la ditta appaltatrice sottoporrà l'indumento al controllo di idoneità. Nel caso in cui i controlli non confermino l'idoneità dell'indumento verrà immediatamente sostituito con altro identico e conforme, dopo aver dato comunicazione alla stazione appaltante e ricevuto autorizzazione.

La ditta provvederà alla sostituzione dell'indumento senza alcun onere a carico della stazione appaltante se i parametri suddetti risultassero non idonei anche prima del numero minimo di trattamenti indicati sulla etichetta di confezionamento.

Qualora la sostituzione del capo DPI, prima del numero dei trattamenti indicati, risulti imputabile alle condizioni di utilizzo, si provvederà all'immediato ripristino del capo con addebito alla stazione appaltante del valore teorico residuo sulla base dei valori iniziali (dichiarati in sede di gara nell'allegato "B2 – Valore iniziale DPI e indumenti") e dei relativi decadimenti percentuali (*Allegato F – Tabella valori decrescimentali*) previa comunicazione scritta ad Ats che dovrà autorizzare la sostituzione.

Eguale addebito verrà effettuato nel caso di smarrimento degli indumenti da parte del personale utilizzatore o del loro irrimediabile danneggiamento per fatto imputabile al predetto personale.

F) Variazione della dotazione

In caso di dimissioni, nuove assunzioni, cambio taglia o integrazioni, verrà data opportuna comunicazione all'Appaltatore per il recupero del vestiario e/o per le nuove dotazioni.

L'Appaltatore dovrà provvedere a dotare il personale di nuova assunzione, entro i termini previsti dal cronoprogramma (paragrafo L), salvo il minor tempo offerto dall'Appaltatore in sede

di gara dalla ricezione di una comunicazione scritta da parte della Stazione Appaltante, di tutti gli indumenti previsti.

G) Contenitori per il ritiro dello sporco e per la consegna del pulito

L'Appaltatore, come da cronoprogramma (paragrafo L), dovrà allestire un adeguato sistema di consegna del pulito e ritiro abiti sporchi presso le sedi riportate in Allegato B.

Contestualmente alla prima consegna dei capi l'appaltatore dovrà installare presso le diverse sedi di ATS i contenitori dello sporco.

I contenitori per il deposito dei capi sporchi devono essere dotati di un sistema di lettura del codice a barre o del microchip del vestiario in modo da poter registrare la consegna di ciascun capo e consentire trasmissione dei dati in modo automatico al portale Internet evitando ogni possibilità di smarrimento o furto degli indumenti da lavoro.

Il contenitore dello sporco dovrà inoltre essere impostato in modo tale che tutti i capi in esso inseriti non possano più essere ritirati dai dipendenti.

I contenitori dello sporco dovranno avere dimensioni adeguate a ciascuna sede e dovranno essere adeguate al numero dei lavoratori così come agli ingombri dei capi da ricevere\ritirare.

In linea di massima si prevedono:

- n. 2 contenitori presso il magazzino del Polo Logistico di via Ferraris aventi ciascuno dimensione massima 161,5x60x50 cm
- n. 2 contenitori presso il magazzino di Riese Pio X aventi ciascuno dimensione massima 180x60x50 cm
- n.1 contenitore presso il magazzino di Moriago della Battaglia avente dimensione massima 186x60x50 cm
- n. 1 contenitore presso il magazzino di Treviso avente dimensione massima 180x60x50 cm
- n.1 contenitore presso il depuratore di Salvatronda Castelfranco V.to avente dimensione massima 180x60x50 cm
- n.1 contenitore presso il depuratore di Carbonera avente dimensione massima 200x60x50 cm

La consegna dei capi puliti dovrà essere effettuata presso ciascuna sede in base a quanto riportato in Allegato B mediante big bag o altre tipologie di contenitori portatili garantendo la registrazione elettronica degli articoli in ingresso e la trasmissione dati in modo automatico tramite portale internet. Sarà cura del personale di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. incaricato presso ciascuna sede procedere alla distribuzione del vestiario pulito ai dipendenti.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere, nel corso della durata dell'appalto, il posizionamento di ulteriori contenitori di ritiro dello sporco e la fornitura di contenitori portatili per la consegna del pulito presso le stesse sedi o presso altre sedi non presenti nell'elenco. La fornitura e l'installazione dei contenitori dovrà avvenire a totale cura e spese dell'Appaltatore, entro i termini indicati nel cronoprogramma (paragrafo L).

La sostituzione e/o gli interventi di riparazione in caso di guasto dei contenitori di consegna pulito e ritiro dello sporco saranno a carico dell'Appaltatore.

I contenitori dello sporco dovranno comunque essere adattati, a cura dell'Appaltatore, alle esigenze strutturali di ogni Sede della Stazione Appaltante; qualora si riscontrassero problematiche non risolubili per quanto attiene alla collocazione di tutti i contenitori presso qualcuna delle Sedi, potrà essere concordata su proposta dell'Appaltatore altra soluzione tecnica equipollente purché non comportante disagi di altra natura ritenuti non accettabili dalla Stazione Appaltante e comunque tale da garantire un regolare svolgimento dei servizi.

Le eventuali modifiche nonché le varianti in corso di validità contrattuale, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 art. 106, dovranno essere autorizzate dal R.U.P., nei limiti delle disposizioni del citato riferimento normativo. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Al termine del contratto, l'Appaltatore provvederà al recupero delle attrezzature di sua proprietà a sua cura e spese.

H) Proprietà degli indumenti

Gli indumenti forniti rimarranno di proprietà della Ditta aggiudicataria che provvederà al loro ritiro alla scadenza del contratto senza alcun addebito alla stazione appaltante indipendentemente dallo stato di utilizzo degli indumenti.

I) Informazione al personale utilizzatore.

La Ditta Aggiudicataria, in accordo con la Stazione appaltante, provvederà a fornire presso ciascuna sede indicata nell'allegato B) al personale utilizzatore degli indumenti tutte le informazioni relative alle modalità di svolgimento del servizio e all'utilizzo dei contenitori.

L) Cronoprogramma delle attività

ATTIVITA'	DECORRENZA	TEMPISTICHE
Rilevamento taglie e produzione file nome/indumento/taglia	Dalla data di sottoscrizione del contratto	30 gg n.c. (*)
Consegna dei capi e registrazione della scheda di consegna capi da riportare nel portale Internet	Dalla data di fine rilevazione taglie	90 gg n.c. (*)
Consegna iniziale dei contenitori dello sporco e predisposizione contenitori mobili per consegna del pulito	Dalla data di fine rilevazione taglie	Contestuale alla prima consegna dei capi
Consegna dei capi successiva alla consegna iniziale (a seguito di nuove assunzioni, cambi mansione,...)	Da data richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante	20 gg n.c. (*)
Consegna di nuovi contenitori dello sporco successiva alla consegna iniziale	Da data richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante	15 gg n.c.

ATTIVITA'	DECORRENZA	TEMPISTICHE
Recupero dei contenitori dello sporco in caso di chiusura sedi e al termine del contratto e dei contenitori mobili del pulito	Da data richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante	15 gg n.c.
Spostamento dei contenitori dello sporco tra diverse Sedi della Stazione	Da data richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante	15 gg n.c.
Assistenza dei contenitori dello sporco ed automazione in generale	Da data richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante	24 ore per guasto bloccante 48 ore per guasto non bloccante o parziale
Ritiro capi sporchi	Da data di consegna dei capi	7 gg n.c.
Riconsegna capi puliti	Da data di ritiro dei capi	7 gg n.c.
Sostituzione dei capi danneggiati	Da data di ritiro dei capi ovvero dalla richiesta scritta della Stazione Appaltante	20 gg n.c. (*)
Attivazione software a supporto della tracciabilità del contratto	Da comunicazione di sottoscrizione del contratto da parte della stazione appaltante	90 gg n.c.
Allineamento software al 100% di tutti i dati relativi alla consegna del vestiario	Da comunicazione di sottoscrizione del contratto da parte della stazione appaltante	90 gg n.c.
Assistenza portale	Da data richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante	24 ore per guasto bloccante 48 ore per guasto non bloccante o parziale

- (*) -salvo minor tempo offerto in sede di offerta tecnica
-n.c. naturali e consecutivi

M) Campionatura

Il concorrente dovrà consegnare – con le modalità meglio descritte all'art. 16 del Disciplinare di gara - quanto segue:

- Un campione per ogni tipologia di indumento a noleggio come da Allegato D “Schede tecniche per il servizio di noleggio di abbigliamento da lavoro e DPI alta visibilità” di taglia XL “Extra-Large”/54 (le relative schede tecniche, certificazioni e attestazioni di conformità dovranno essere caricate sul portale aziendale nella “Busta tecnica” come disposto nel disciplinare di gara).
- Una referenza di tessuto di cm 50x50 per ciascun tessuto e colore costituente ciascun capo.

Detti campioni dovranno essere confezionati con i tessuti e le fogge indicati nell' Allegato D “Schede tecniche per il servizio di noleggio di abbigliamento da lavoro e DPI alta visibilità”, e dovranno soddisfare tutte le prescrizioni tecniche, i requisiti e le specifiche fissate relativamente a ciascuna tipologia di indumento.

Ogni prodotto dovrà essere facilmente identificabile, anche con riferimento alla relativa scheda tecnica del tessuto che lo costituisce. Pertanto, ciascun documento numerato dovrà riportare esplicito e chiaro riferimento al relativo capo con indicazione di ciascun tessuto che lo compone.

In considerazione del naturale restringimento dei capi, il campionario messo a disposizione dovrà aver già subito un primo lavaggio.

In caso di aggiudicazione, l'operatore economico sarà obbligato alla fornitura di indumenti conformi, oltre che al capitolato ed alle sue Specifiche Tecniche, al contratto, e a quanto offerto in sede di gara, anche alle campionature presentate, pena la risoluzione del contratto d'appalto per fatto e colpa dell'esecutore.

A nessun titolo l'accettazione dei campioni da parte di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. potrà sollevare l'Appaltatore da responsabilità in merito a eventuali non conformità dei campioni stessi o degli altri indumenti compresi nell'appalto che dovessero essere riscontrate successivamente.

Ogni Concorrente non aggiudicatario potrà ritirare la propria campionatura a partire dal sessantesimo giorno dall'aggiudicazione.

La campionatura della ditta aggiudicataria resterà presso il magazzino della Stazione Appaltante quale prova dei requisiti offerti dall'Aggiudicatario.

Nel corso del contratto, l'Appaltatore potrà apportare modifiche alla fornitura (caratteristiche e foggia) soltanto per motivate cause di forza maggiore documentabili ed in seguito ad apposita formale autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario ad avvio attività dovrà consegnare a titolo gratuito alla Stazione Appaltante un campionario, costituito dalla dotazione completa nelle varie taglie dalla XS alla XXL, per consentire la prova dei capi finalizzata all'identificazione della taglia dei nuovi assunti.

N) Verifica dei campioni forniti e successive consegne

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare controlli mediante prove di laboratorio distruttive di verifica di tutti i campioni prodotti in fase di gara dall'aggiudicatario. Si riserva inoltre di fare controlli mediante prove di laboratorio distruttive di verifica in fase di esecuzione contrattuale sulla fornitura prodotta dall'Aggiudicatario.

Per dette verifiche di rispondenza la Stazione Appaltante si avvarrà di laboratorio specializzato ed accreditato, liberamente individuato dalla stessa, il cui costo sarà fatturato esclusivamente ai concorrenti e/o all'Appaltatore per le eventuali verifiche successive all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 102 "Collaudo e verifica di conformità" del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio è soggetto a verifica di conformità al fine di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Le verifiche di conformità potranno essere eseguite secondo le seguenti cadenze:

1. per valutare in fase di gara la rispondenza dei capi a quanto chiesto nella documentazione di gara (verifica sulla campionatura consegnata in fase di offerta);
2. per valutare in fase di aggiudicazione provvisoria (verifica sulla campionatura consegnata in fase di offerta). La stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto d'appalto si riserva la facoltà di sottoporre i campioni di prodotto presentati dall'aggiudicatario a prove e/o

analisi tecniche e/o di laboratorio per verificare la conformità tecnica e merceologica del prodotto offerto al Capitolato, alle sue specifiche e alla normativa tecnica di riferimento. In tal caso l'ammissione alla gara e il giudizio favorevole della Commissione di gara non potranno essere opposti e/o utilizzati dall'operatore economico per contestare gli esiti della verifica precontrattuale disposta dalla stazione appaltante. In caso di esito negativo di tale verifica precontrattuale la stazione appaltante potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione con nuova aggiudicazione in capo al concorrente immediatamente successivo in graduatoria, fermi ed impregiudicati tutti i controlli e verifiche previste in materia di possesso dei requisiti generali e speciali, e la possibilità di effettuare anche in questo caso la verifica precontrattuale prevista dalla presente disposizione.

3. a conclusione della prima consegna degli indumenti/DPI e durante l'esecuzione contrattuale (verifica su uno o più capi della fornitura, che verranno reintegrati a cura e spese dell'aggiudicatario).

Se dalle verifiche di cui sopra al punto 3 dovesse emergere la non rispondenza dei parametri tecnici riportati nei documenti di gara, l'Aggiudicatario provvederà alla sostituzione di tutti i capi non conformi, a propria cura e spese, con capi rispondenti ai parametri tecnici riportati nei documenti di gara. La Stazione Appaltante, dopo le giuste determinazioni del caso, provvederà inoltre all'applicazione della relativa penale, che nei casi più gravi potrebbe comportare la risoluzione contrattuale.

O) Problematiche durante l'espletamento del servizio

Nel caso in cui il RUP ravvisi difetti, carenze o anomalie nell'espletamento del servizio, l'Appaltatore sarà invitato ad apportare tutte le modifiche e i correttivi che saranno ritenuti necessari e dovrà segnalare i provvedimenti adottati.

Tali modifiche e correttivi dovranno avvenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di contestazione, inviata tramite posta elettronica certificata, ferma restando l'applicazione della penale prevista.

Eventuali ritardi o l'eventuale mancata effettuazione delle operazioni correttive richieste comporteranno l'applicazione di apposita penale, secondo quanto stabilito al paragrafo dedicato.

P) Certificazioni e documentazione tecnica da consegnare

Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare la seguente documentazione:

- attestato di conformità aggiornato e rilasciato da apposito Organismo Notificato Europeo riguardante il sistema di controllo che consenta di verificare e documentare, il mantenimento dei requisiti prestazionali dei DPI ad alta visibilità in accordo alla norma UNI EN ISO 20471:2017, con particolare riferimento ai requisiti fotometrici delle bande retroriflettenti, ai requisiti colorimetrici del materiale fluorescente e alle aree minime;
- in riferimento all'efficacia antimicrobica e alla valutazione di biocompatibilità, caratteristiche non intrinseche dei tessuti ma ottenibile mediante specifici trattamenti, il concorrente dovrà produrre un attestato di processo rilasciato da laboratorio accreditato al fine di garantire il conferimento e il ripristino delle proprietà richieste in Allegato A;
- certificati di taratura e/o validazione della strumentazione che consenta di ottenere un apposito report di dettaglio delle misurazioni fotometriche effettuate sui DPI ad alta visibilità riconsegnati all'Appaltatore;

- rapporti di prova di laboratori accreditati a dimostrazione del rispetto delle caratteristiche dei valori riportati nella scheda tecnica e i documenti a comprova di quanto previsto dal DM 9/12/2020 in GU 4 gennaio 2021 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria” paragrafo C comma b1, che fa espresso rinvio al D.M. 30/06/2021 (in particolare sezione C (Criteri Ambientali Minimi per le forniture ed il noleggio di prodotti tessili) lett. a) punti 1,2 e 3);
- Certificazione dei materiali Oeko-tex standard 100 (Classe II), in caso di certificazione Oeko-tex non disponibile si richiedono RdP inerenti:
 - Formaldeide libera e parzialmente rilasciata ≤ 75 mg/kg (UNI EN ISO 14184-1);
 - pH dell'estratto acquoso $4.0 \div 7.5$ (UNI EN ISO 3071:2020);
 - Coloranti azoici vietati ≤ 30 mg/kg (UNI EN ISO 14362:2017 parte 1 e parte 3).

Q) Rapporto periodico

L'Appaltatore via e-mail dovrà fornire ad Alto Trevigiano Servizi S.p.a. entro i primi 10 giorni di ciascun mese un rapporto mensile dettagliato per ogni singola voce di spesa e per singola quantità suddivisa per sito.

Inoltre, lo stesso dovrà essere consultabile mediante il portale dal Supervisore dell'Appalto anche, mediante l'ausilio di statistiche e grafici riepilogativi.

R) Referente aziendale – Responsabile del servizio

Al fine di agevolare l'esatta esecuzione contrattuale, la ditta affidataria dovrà nominare un Responsabile del Servizio, cui ATS S.P.A. potrà rivolgersi quale riferimento per tutte le eventuali problematiche derivanti dall'adempimento delle obbligazioni contrattuali occupandosi in particolare dei seguenti adempimenti:

- supervisione e coordinamento del servizio;
- pianificazione delle consegne;
- monitoraggio delle consegne e controllo del rispetto di quanto concordato;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza per tutto il periodo di efficacia del contratto di lavanolo;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte di ATS S.P.A.;
- monitoraggio di eventuali servizi affidati a terzi, comunque ricompresi nel contratto di noleggio a lungo termine.

ARTICOLO 5: ONERI RELATIVI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La stazione appaltante provvederà a fornire alla ditta affidataria un adeguato supporto per lo svolgimento del servizio ed in particolare a:

- mettere a disposizione della Ditta aggiudicataria la lista del personale interessato dal servizio, suddivisa per sede e mansione;
- mettere a disposizione i locali e/o spazi adeguati al posizionamento degli specifici contenitori per la raccolta e distribuzione degli indumenti;
- comunicare alla ditta aggiudicataria il nominativo di un proprio referente;

- comunicare alla ditta aggiudicataria le eventuali variazioni/integrazioni delle sedi operative e dei nominativi del personale di nuova assunzione suddivisi per figure professionali e/o le variazioni di mansioni e/o i cambiamenti di taglia.

Il e nominato da ATS potrà effettuare attività di controllo circa il rispetto da parte della ditta affidataria delle previsioni del presente Capitolato in relazione all'esecuzione del servizio impartendo eventuali indicazioni, anche in caso di eventuali contrasti interpretativi sugli obblighi contrattuali, cui la ditta è tenuta ad uniformarsi.

Nel corrispettivo offerto dalla ditta affidataria sono ricomprese tutte le prestazioni necessarie all'esecuzione del servizio, compresi di tutti gli oneri necessari per l'esecuzione delle stesse ed in particolare dei costi relativi a trasferte, materiali di consumo, utilizzo e nolo di attrezzature e strumenti idonei, nonché i relativi adempimenti fiscali ed assicurativi ed ogni altra incombenza prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Nel suddetto compenso, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire un supporto informatico per l'elaborazione dei dati al fine del monitoraggio dei capi con le specifiche richieste indicate nell'allegato C - *Caratteristiche minime garantite del portale Internet*.

Rimangono ad integrale carico della ditta affidataria le eventuali spese per il conseguimento di eventuali certificazioni, concessioni, permessi ed autorizzazioni inerenti l'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria è unica responsabile per qualsiasi disservizio o danno che possa derivare tanto ai dipendenti di ATS quanto ad ATS stessa in relazione alla esecuzione del servizio

Nel caso di nuove assunzioni di personale, cambiamenti di taglia o variazione di mansioni la ditta aggiudicataria è tenuta a dotare il personale interessato di tutti gli indumenti necessari entro il termine di 20 gg. naturali e consecutivi dalla comunicazione della stazione appaltante.

ARTICOLO 6: AVVIO DEL SERVIZIO E PENALI PER RITARDATA CONSEGNA

Il Servizio dovrà essere attivato, per tutti gli indumenti previsti dal contratto, entro il termine indicato nell'offerta (Allegato 7 - offerta tempo) e comunque entro e non oltre 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dalla data di decorrenza degli effetti contrattuali.

Per ogni giorno di ritardo nell'attività di rilevamento taglie, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00).

Per ogni giorno di ritardo nel completamento della fornitura iniziale di tutti gli indumenti previsti dal contratto, sarà applicata una penale di € 150,00 (centocinquanta/00).

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a dare preventiva comunicazione alla Società, della data e dell'ora della prima consegna del materiale, con almeno un preavviso di 5 giorni lavorativi.

Per ogni giorno di ritardo della restituzione da parte della Ditta aggiudicataria di ogni singolo indumento in manutenzione, sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00).

Per ogni giorno di ritardo nella consegna da parte della Ditta aggiudicataria di singolo indumento di cui sia stato chiesto un cambio taglia, sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00).

Per ogni giorno di ritardo nella consegna del singolo nuovo indumento nel corso del rapporto, da parte della Ditta aggiudicataria, sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00).

Per ogni mancata consegna degli indumenti lavati di ciascun dipendente, sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00) al giorno.

Per ogni indumento non perfettamente lavato e sanificato o pulito, sarà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00).

Per ogni DPI non conforme alle UNI EN ISO 13688:2022 e UNI EN ISO 20471:2017, sarà applicata una penale di € 150,00 (centocinquanta/00).

Per ogni indumento fornito ai dipendenti che, nel corso dell'appalto risulti non soddisfare più le specifiche tecnico-normative, sarà applicata una penale di € 150,00 (centocinquanta/00).

Si precisa che, agli effetti dell'applicazione delle sopraindicate penali, si terrà conto dei termini di esecuzione del servizio indicati dalla ditta aggiudicataria nella propria relazione tecnica.

La penale per ritardata consegna non verrà applicata se tale ritardo è dovuto a documentate cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'Appaltatore.

L'importo massimo delle penali applicabili non potrà essere superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Qualora i ritardi e gli inadempimenti siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale la Stazione Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, come di seguito specificato all'art. 13.

In caso di ritardo se la consegna dovesse superare i sessanta giorni solari e/o comunque nel caso in cui l'Appaltatore rifiutasse o trascurasse l'adempimento delle condizioni presenti, la Stazione Appaltante - ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile - potrà, di pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere il contratto a maggiori spese dell'Appaltatore, incamerando a titolo di penale la cauzione definitiva, con diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni. Gli importi delle penali che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopra descritti saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse a pagamento.

ARTICOLO 7: OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, PREVIDENZA ED ASSISTENZA

La ditta affidataria è tenuta ad applicare e a far osservare dal proprio personale le prescrizioni riportate dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.i. e dalle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza del personale durante l'esecuzione del servizio, esonerando la stazione appaltante da ogni responsabilità di caso di mancato rispetto delle stesse.

La ditta affidataria è tenuta altresì all'integrale rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dei locali accordi integrativi.

Il personale dipendente della ditta affidataria dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

ATS, in qualità di committente, ha verificato preliminarmente l'esistenza di rischi derivanti da interferenze tra l'affidatario della presente procedura e altri soggetti, rilevando la necessità di eseguire delle riunioni di coordinamento. Per tali ragioni, ATS ha quantificato in €/triennio

913,50 i costi derivanti da interferenze e non soggetti a ribasso e programmerà delle riunioni di formazione/coordinamento.

ATS ha predisposto un D.U.V.R.I. che verrà messo a disposizione dell'affidatario per il completamento con i rischi importati dalla sua attività.

La Ditta Appaltatrice dovrà produrre apposito DVR ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

ARTICOLO 8: FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

La ditta aggiudicataria dovrà fatturare il servizio distinguendo in fattura:

- 1) il Servizio di noleggio capi che dovrà essere fatturato mensilmente in base alla quota settimanale offerta a capo e dovrà essere calcolato sulla base dei capi a noleggio nel mese risultanti dal portale;
- 2) il Servizio di lavaggio dovrà essere fatturato mensilmente in base alla quota offerta per il servizio a capo e dovrà essere calcolato sulla base dei capi lavati nel mese risultanti dal portale;
- 3) Il Servizio di manutenzione e/o sostituzione dei capi dovrà essere fatturato mensilmente in base al valore a consuntivo dei capi effettivamente mantenuti come risultante dal portale. I capi sostituiti per danno o incuria del dipendente saranno rimborsati in base al valore decrescimentale degli stessi (allegato F) applicati al valore iniziale del capo (allegato B2) dichiarato in sede di gara, e la sostituzione dovrà essere come per le manutenzioni debitamente rendicontata dall'aggiudicatario prima della fatturazione.

L'affidatario sarà autorizzato a emettere fattura dal responsabile di A.T.S. con nota scritta previa verifica contabile in conformità a tutti gli adempimenti prescritti da contratto.

L'emissione delle fatture avverrà mensilmente previo invio di un report dettagliato che indichi i capi dati a noleggio e dei capi effettivamente lavati ed eventualmente mantenuti nel mese.

Il report verrà vistato dal referente di Ats che provvederà a dare puntuale comunicazione al fine dell'emissione della fattura.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario a 60 giorni f.m. data fattura, subordinatamente all'acquisizione da parte della stazione appaltante del DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori.

In accordo all'articolo 30, comma 5, del codice dei contratti, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere indirizzate esclusivamente all'indirizzo di posta certificata azienda@ats-pec.it.

ARTICOLO 9: OSSERVANZA DI NORME E LEGGI

Oltre all'osservanza di tutto quanto specificato nel presente Capitolato e relativi documenti allegati, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta, per patto espresso, all'osservanza di tutte le norme richiamate dalla vigente legislazione in materia, in particolare:

- D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii.;

oltre ad eventuali disposizioni normative inerenti all'appalto che siano e che entrino in vigore in corso di esecuzione del medesimo.

ARTICOLO 10: GESTIONE DEL PERSONALE

La ditta affidataria è obbligata all'applicazione, nei confronti dei lavoratori dipendenti, dei contratti collettivi in vigore e delle condizioni retributive dagli stessi risultanti.

Il personale della Ditta addetto al servizio dovrà essere opportunamente ed esaustivamente istruito sulle modalità di esecuzione del servizio medesimo e dovrà sempre tenere una condotta irreprensibile e consona all'ambiente nel quale è chiamato ad operare, dimostrando consapevolezza delle particolari circostanze cui dovrà far fronte.

ARTICOLO 11: CAUZIONI PROVVISORIA E DEFINITIVA

Gli offerenti dovranno presentare una cauzione provvisoria, il cui ammontare sia pari al 2% dell'importo a base d'appalto, oneri della sicurezza inclusi.

La cauzione, prodotta in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 DPR 445/2000 con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, può essere costituita esclusivamente, a scelta dell'offerente, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385\93, che svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richieste dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Tale condizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La fidejussione o la polizza dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovranno avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento o consorzio, non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento od il consorzio.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere prodotte in conformità agli schemi tipo approvati.

Ai sensi dell'art 93 comma 7 l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta alternativamente come:

- una polizza nativa digitale che riporti al suo interno gli estremi per scaricare il documento originale direttamente dal sito internet del fideiussore stesso;
- la scansione o il file che riproduce copia della garanzia emessa informaticamente con firma digitale che riporti al suo interno gli estremi per scaricare la polizza originale digitale direttamente dal sito internet del fideiussore stesso;
- un documento informatico firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; in tal caso la fideiussione dovrà essere corredata da un documento attestante i poteri di firma del fideiussore.

Nei dieci giorni successivi alla comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere depositata la cauzione definitiva a garanzia dell'appalto a norma dell'art. 103 c. 1 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i..

Le garanzie fideiussorie dovranno essere prodotte in conformità agli schemi tipo approvati.

ARTICOLO 12: RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA

La Ditta sarà l'unica responsabile dei danni che dovesse arrecare ad ATS o a terzi nell'esecuzione delle attività oggetto d'appalto, tenendo manlevata la società da qualsiasi conseguenza pregiudizievole.

Ai fini sopraindicati la ditta, qualora non già in possesso, è tenuta, prima della firma del contratto, a stipulare una polizza assicurativa "Responsabilità Civile verso i Terzi" per un massimale minimo di € 1.000.000,00 per singolo evento (Euro un milione/00).

Tale polizza dovrà indicare l'oggetto dei servizi da eseguire ed avrà decorrenza a far data dalla comunicazione di aggiudicazione, fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Copia integrale della polizza assicurativa, dovrà essere consegnata alla Società, insieme a copia delle quietanze di pagamento del premio, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio.

In caso di variazioni del contratto, la Società potrà richiedere modifiche alle condizioni di assicurazione, ai capitali, ai massimali, con espresso obbligo, per la Ditta aggiudicataria, di darvi corso.

ARTICOLO 13: CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietata la cessione anche parziale del contratto.

Nei casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria si applica l'art. 106 comma 1 lett. d) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La cessione del credito è regolata dall'art.106 comma 13 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 14: RISOLUZIONE

ATS potrà procedere alla risoluzione del contratto al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

ATS potrà procedere alla risoluzione del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) allorché si verifichi una o più delle seguenti ipotesi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

- a) Scioglimento e/o cessazione dell'attività dell'affidatario;
- b) Revoca delle autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto del presente contratto;
- c) Inosservanza delle norme in tema di sicurezza e salute dei lavoratori;
- d) Mancato reintegro della cauzione definitiva ove previsto;
- e) Applicazione di penali, nell'arco di un trimestre, per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale riferito a tale periodo;

Inoltre, il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Nei casi sopra elencati ATS potrà, dopo la contestazione dei fatti, risolvere il contratto posta elettronica certificata (PEC) senza che l'aggiudicataria possa pretendere alcunché oltre ai corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

In tutti i casi di risoluzione ad esso imputabili, l'Aggiudicatario sarà tenuto a pagare gli eventuali danni diretti ed indiretti causati oltre ad ogni eventuale onere che ATS sia tenuta a sostenere per l'affidamento del servizio ad altra ditta, incamerando la cauzione definitiva e riservandosi di richiedere l'ulteriore maggior danno in caso di incapienza di quest'ultima.

Non è consentito il recesso dall'appalto da parte della Ditta appaltatrice.

Rimane pertanto inteso che il recesso verrà considerato come volontario abbandono e darà luogo all'incameramento della cauzione a titolo di penale, all'obbligo di risarcire gli eventuali danni.

ARTICOLO 15: SUBAPPALTO

Le ditte partecipanti devono obbligatoriamente indicare, all'atto della presentazione dell'offerta, le parti del servizio che intendono subappaltare, in conformità alla legislazione vigente, in particolare all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; diversamente il subappalto non potrà essere autorizzato, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

In ogni caso l'affidamento del servizio a ditte specializzate non esonera in alcun modo la ditta affidataria dagli obblighi contrattualmente assunti nei confronti della stazione appaltante essendo essa unica e sola responsabile verso la committente della buona esecuzione e della buona riuscita del servizio. Resta inteso che, nelle more dell'autorizzazione al subappalto, l'affidataria sarà tenuta a garantire l'espletamento del servizio e a dare dimostrazione che il subappaltatore è in possesso dei requisiti di cui al presente capitolato per i servizi affidati.

Nel caso di subappalti regolarmente autorizzati la perdita, da parte dell'impresa subappaltatrice, dei requisiti di idoneità tecnica ovvero dei requisiti previsti dalle leggi medesime determinerà l'automatica risoluzione del contratto di subappalto. La risoluzione del contratto di subappalto non potrà legittimare alcuna sospensione del servizio o dar luogo ad alcuna pretesa da parte dell'aggiudicatario di compensi o indennizzi ulteriori.

ARTICOLO 16: DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le parti in merito all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Treviso, rimanendo in ogni caso espressamente esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 17: SPESE

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Tutte le spese relative sono ad esclusivo carico dell'Affidatario, comprese quelle inerenti la registrazione in caso d'uso.

ARTICOLO 18: DOCUMENTI PARTE INTEGRANTE DEL CAPITOLATO

Fanno parte integrante del presente Capitolato d'Appalto gli allegati di gara:

- Disciplinare di gara;
- Allegato A – Dotazioni e quantitativi previsti per mansione;
- Allegato B – Sedi ATS e dotazioni per ogni sede;
- Allegato B1 – Modulo per la presentazione offerta economica;
- Allegato B2 – Valore iniziale DPI e indumenti;
- Allegato C – Caratteristiche minime del portale internet;
- Allegato D – Schede tecniche vestiario;
- Allegato E – Bozza DUVRI
- Allegato F – Tabella valori percentuali decrescimentali
- Allegato G – Planimetrie;

- Informativa sulla Privacy,
- Schema di contratto,
- Istanza di Partecipazione,
- Modulo subappalto;
- Modello Offerta economica.

Montebelluna, li 25 febbraio 2022.

Alto Trevigiano Servizi S.p.a.
Il Responsabile del procedimento
Ing. Roberto Durigon

