

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | SORIO ALESSANDRO |
| Indirizzo | VIA TRE FORNI,63 31040 TREVIGNANO (TV) |
| Telefono | 339/3799460 |
| Fax | |
| E-mail | ale78sorio@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 06/03/1978 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2009</p> <p>ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA Via Schiavonesca Priula, 86 31044 Montebelluna (TV)</p> <p>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</p> <p>IMPIEGATO</p> <p>Referente ufficio fatturazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2002 al 2009</p> <p>Schievenin Gestione Via Schiavonesca Priula, 86 31044 Montebelluna (TV)</p> <p>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</p> <p>IMPIEGATO</p> <p>Addetto allo sportello Clienti</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2000 al 2002</p> <p>Mondialfrutta srl Via G.Pastore 27 31044 Montebelluna (TV)</p> <p>INGROSSO FRUTTA E VERDURA</p> <p>IMPIEGATO</p> <p>Organizzazione ed ottimizzazione dei trasporti, impiegato contabile e gestione magazzino</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1999 al 2000</p> <p>Mondialfrutta srl Via G.Pastore 27 31044 Montebelluna (TV)</p> <p>INGROSSO FRUTTA E VERDURA</p> <p>COMMESSO</p> <p>Commesso banconiere e gestione negozio di alimentari</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • Data | 1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISTITUTO PRIMO LEVI MONTEBELLUNA |
| • Qualifica conseguita | MATURITA' SCIENTIFICA |
| • Data | 2002 al 2022 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corsi di aggiornamento professionale su GESTIONE DEL CLIENTE, NORMATIVE RIGUARDANTI IL SETTORE SII organizzati da Alto Trevigiano Servizi |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| ALTRA LINGUA | INGLESE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | BUONO BUONO BUONO |
| Capacità e competenze relazionali | Capacità e competenze specifiche in ambito relazionale sono state acquisite e sviluppate nelle attività lavorative svolte negli anni (negozi, sportello Clienti ecc.) e nella frequentazione di gruppi e associazioni |
| Capacità e competenze organizzative | Capacità e competenze specifiche in ambito organizzativo e gestionale sono state acquisite e sviluppate nell'organizzazione di eventi con associazioni e gruppi locali |
| Capacità e competenze tecniche | Capacità e competenze specifiche in ambito tecnico sono state acquisite e sviluppate attraverso corsi di formazione (CRM, gestionale, pacchetto office) ed esperienze pratiche sul campo |
| Altre capacità e competenze | Altre Capacità e competenze specifiche sono state acquisite e sviluppate attraverso corsi di formazione (primo soccorso, uso defibrillatore, sicurezza, antincendio) |
| Patente o patenti | Patente di guida C-E con CQC |

Autorizzo il trattamento dei dati personali
ai sensi della legge 675/96

Alessandro Sorio



