



ALTO TREVIGIANO SERVIZI

Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di buoni pasto elettronici per i dipendenti di Alto Trevigiano Servizi srl

CIG: 7627144656

1.	PREMESSE.....	2
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	2
2.1	Documenti di gara.....	2
2.2	Chiarimenti.....	2
2.3	Comunicazioni.....	2
3.	OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO,.....	3
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	3
4.1	Durata.....	3
4.2	Opzioni e proroghe.....	3
5.	OGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	3
6.	REQUISITI GENERALI E SPECIALI.....	5
6.1	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinati, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	6
7.	AVVALIMENTO.....	6
8.	SUBAPPALTO.....	7
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	7
10.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	9
11.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..	9
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	10
13.	CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA.....	11
13.1	Istanza di partecipazione.....	11
13.2	Documento di gara unico europeo.....	12
13.3	Documentazione da presentare in busta di qualifica.....	13
13.4	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	13
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA.....	15
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA.....	15
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	15
16.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	16
16.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	16
16.3	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	17
17.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	17
18.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	18
19.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	18
20.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	20

1. PREMESSE

Con delibera del CDA n. 30 del 14/09/2018 Alto Trevigiano Servizi srl ha deliberato di affidare il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per i dipendenti di Alto Trevigiano Servizi srl.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è la provincia di Treviso.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il direttore di Alto Trevigiano Servizi Srl, Ing. Roberto Durigon.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.altotrevigianoservizi.it> e sarà pubblicata sul portale ViveracquaProcurement RdO: rfq_1072 - Gara telematica per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di buoni pasto elettronici per i dipendenti di Alto Trevigiano Servizi srl –fascicolo di gara n. 640-Fornitura di buoni pasto elettronici raggiungibile al link <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'area Messaggi della RdO: rfq_1072 - Gara telematica per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di buoni pasto elettronici per i dipendenti di Alto Trevigiano Servizi srl o mediante *posta elettronica certificata* azienda@ats-pec.it almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, verranno effettuate mediante l'area Messaggi della RdO: rfq_1072 - Gara telematica per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante emissione di buoni pasto elettronici per i dipendenti di Alto Trevigiano Servizi srl - della piattaforma ViveracquaProcurement.

La comunicazione che viene inviata attraverso l'area messaggi verrà notificata all'indirizzo PEC e indirizzo e-mail comunicato in fase di iscrizione alla piattaforma.

Si specifica quindi che è onere dell'operatore economico verificare la correttezza dei dati forniti in fase di registrazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GBIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.