



AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

STATO: ATTIVO

ADDETTO/A HEL DESK IT

ATS ha avviato la procedura per l'individuazione di 1 addetto/a Help-desk IT. L'assunzione avverrà con contratto individuale di lavoro secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del C.C.N.L. Acqua – Gas, in relazione all'esperienza e professionalità del profilo del prescelto/a ed alle mansioni richieste.

Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature per la ricerca di personale in carta semplice possono pervenire ad ATS presso la sede di Via Schiavonesca Priula n. 86 Montebelluna, tramite invio a mezzo posta oppure consegnate a mano all'ufficio Protocollo o tramite posta elettronica all'indirizzo info@altotrevigianoservizi.it.

Le candidature devono obbligatoriamente essere corredate da Curriculum Vitae et Studiorum e devono contenere le generalità, il numero di telefono e/o indirizzo e-mail, i titoli di studio posseduti, eventuali patenti richieste, le esperienze professionali acquisite, ogni altra informazione inserita nei requisiti di selezione.

Requisiti

Il/la candidato/a avrà i seguenti requisiti:

- Diploma di Perito Informatico o equivalente;
- Conoscenza dei sistemi operativi client (Windows 10, Windows 11);
- Conoscenza del pacchetto Office for Desktop e Office365;
- Conoscenza dei sistemi operativi Mobile (IOS ed Android);
- Conoscenza sistemistica Microsoft Server;
- Conoscenza Active Directory, Group Policy Management, DHCP, DNS;
- Conoscenza di tipo infrastrutturale (DR, Backup, virtualizzazione, HA, Antivirus, Firewall, Networking);
- Conoscenza dei sistemi di trouble ticketing;
- Team working, buone capacità di problem solving, doti comunicative e capacità relazionali, capacità di lavorare per obiettivi, autonomia, capacità organizzativa e proattività;
- Essere disponibile al servizio di reperibilità;
- Avere idoneità fisica per le mansioni di cui alla presente comunicazione;
- Essere in possesso di patente B;
- Essere privi di condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato. Gli effetti di eventuali provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. (cd. Sentenze di patteggiamento) saranno equiparate a quelli delle predette sentenze di condanna, ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011 ATS procederà ad acquisire d'ufficio la documentazione succitata.

Requisiti preferenziali:

- Esperienza di almeno 2-3 anni in ambito IT;
- Competenze su metodologia e tecniche di IT Service Management (ITIL);
- Conoscenza di una o più delle seguenti piattaforme applicative: Exchange Online, Veeam, Workspace one, Manage Engine;
- Conoscenza strumenti MDM;
- Conoscenza concetti di cybersecurity e GDPR;

Capacità di problem solving, abitudine a lavorare per obiettivi ed in gruppo e capacità di instaurare relazioni positive con i clienti interni aziendali completano il profilo del candidato/a ideale.



Principali responsabilità

Nell'ambito dell'Unità IT, la risorsa si occuperà della gestione delle attività ordinarie e progettuali con il ruolo di addetto/a Help-desk IT.

In particolare, dovrà:

- Occuparsi del servizio di Helpdesk, fornendo supporto diretto agli utenti su aspetti IT;
- Contribuire alla continuità operativa dei sistemi in esercizio;
- Garantire il corretto funzionamento e la fruibilità delle applicazioni in esercizio;
- Supportare l'utenza nell'utilizzo dei sistemi informativi aziendali;
- Per le attività progettuali/di servizio assegnate: definire e monitorare il piano di attuazione del progetto/servizio;
- Proporre interventi tecnologici migliorativi, sulla base delle anomalie ed esigenze riscontrate nella gestione del servizio IT;
- Pianificare, implementare e gestire la consegna delle soluzioni proposte al Responsabile IT;
- Gestire il rapporto con i fornitori di soluzioni hardware e software.

Procedure di reclutamento

Ricordiamo a tutti coloro che desidereranno partecipare alla selezione che non si tratta di un Bando di Concorso per una Pubblica Amministrazione, ma di un iter di selezione di tipo privatistico a semplice evidenza pubblica, in quanto Alto Trevigiano Servizi è una società in house equiparata alle società quotate, ai sensi dell'art.2, co.1, lett. p) del D.Lgs. n. 175/2016.

Per le procedure di reclutamento il riferimento è al regolamento Selezione del personale pubblicato sul sito www.altotrevigianoservizi.it nella sezione LAVORARE IN ATS.

Nello svolgimento della fase di reclutamento si terrà presente che:

- È stata fatta adeguata pubblicità della selezione attraverso la pubblicazione del relativo avviso nel sito di www.altotrevigianoservizi.it nella sezione Avvisi di Selezione e nelle bacheche dei 51 Comuni Soci Effettivi;
- Verranno adottati meccanismi trasparenti per stabilire l'idoneità dei candidati e dei requisiti professionali e personali in loro possesso, in relazione alla posizione da ricoprire;
- Sarà rispettato il principio delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- Sarà costituita una Commissione di selezione composta dal Responsabile Risorse Umane, dal Responsabile dell'area stessa o di funzioni ad essa pertinenti e, qualora necessario, da consulenti esterni esperti in selezione del personale.
- Verrà data risposta sull'esito delle selezioni ai soli candidati che parteciperanno almeno ad un colloquio di selezione.

La campagna di reclutamento avrà validità sino al 30/06/2024.

ALTO TREVIGIANO SERVIZI