



AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

STATO: CHIUSO con inserimento matr.500

Addetto Junior Risorse Umane 06/2023

ATS ha avviato le procedure per l'individuazione di n.1 Addetto Junior Risorse Umane. L'assunzione avverrà con contratto individuale di lavoro secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del C.C.N.L. Acqua – Gas, in relazione all'esperienza e professionalità del profilo del prescelto/a ed alle mansioni richieste.

Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature per la ricerca di personale in carta semplice possono pervenire ad ATS presso la sede di Via Schiavonesca Priula n. 86 Montebelluna, tramite invio a mezzo posta oppure consegnate a mano all'ufficio Protocollo o tramite posta elettronica all'indirizzo info@altotrevigianoservizi.it. Devono indicare il riferimento riportato nel titolo: n.1 Addetto Risorse Umane 06/2023.

Le candidature devono essere corredate da Curriculum Vitae et Studiorum e devono contenere le generalità, il numero di telefono e/o indirizzo e-mail, fotografia recente, i titoli di studio posseduti, eventuali patenti richieste, le esperienze professionali acquisite, ogni altra informazione inserita nei requisiti di selezione.

Requisiti

I candidati devono:

- a) Essere in possesso almeno di Laurea triennale in ambito umanistico, economico, giuridico, statistico/matematico o equipollenti;
- b) Ottima conoscenza di piattaforme informatiche dedicate e a supporto dell'Office Automation;
- c) Conoscenza base dell'iter di selezione e reclutamento del personale;
- d) Conoscenza base in ambito di organizzazione di formazione finanziata e non;
- e) Avere idoneità fisica per le mansioni di cui alla presente comunicazione.

Sarà considerato titolo preferenziale:

- Eventuale breve esperienza, maturata nell'ambito delle risorse umane anche mediante inserimento con stage/tirocinio;
- Formazione post lauream di tipo specialistico in materie afferenti l'ambito della selezione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Master Universitario, Dottorati, Corsi di specializzazione, ecc.);
- conoscenze della suite MICROSOFT 365 e/o di quella GOOGLE WORKSPACE;
- conoscenza del gestionale Zucchetti e Modulo Analytics.

Ottime capacità organizzative e di pianificazione degli adempimenti per il rispetto di scadenze prefissate, spirito di iniziativa e capacità di assumere decisioni in autonomia, attitudine ad operare in situazioni di stress



ALTO TREVIGIANO SERVIZI

derivante da tempistiche decisionali ristrette, affidabilità, precisione, flessibilità, determinazione e attitudine alle relazioni interpersonali, mindset innovativo e digital, completano il profilo del candidato ideale.

Mansioni:

Rispondendo direttamente al Responsabile Risorse Umane la risorsa si occuperà prevalentemente delle attività gestionali, organizzative e amministrative dei processi di selezione del personale aziendale. Collaborerà alla progettazione, programmazione e monitoraggio dei percorsi formativi promossi dall'Azienda per lo sviluppo professionale delle persone, con l'obiettivo di accrescere competenze di tipo tecnico, trasversale, relazionale e obbligatorio, anche in collaborazione con gli istituti scolastici e universitari del territorio. Si occuperà inoltre di individuare e progettare i percorsi formativi attingendo a possibili fonti di finanziamento. Nell'ambito del settore Risorse Umane potrà essere coinvolta inoltre in attività di analisi e rendicontazione dati attraverso il gestionale Zucchetti e in particolar modo Analytics.

Procedure di reclutamento

Ricordiamo a tutti coloro che desidereranno partecipare alla selezione che non si tratta di un Bando di Concorso per una Pubblica Amministrazione, ma di un iter di selezione di tipo privatistico a semplice evidenza pubblica, in quanto Alto Trevigiano Servizi è una società in house equiparata alle società quotate, ai sensi dell'art.2, co.1, lett. P) del D.Lgs. n. 175/2016.

Per le procedure di reclutamento il riferimento è al regolamento Selezione del personale pubblicato sul sito www.altotrevigianoservizi.it nella sezione DOCUMENTAZIONE.

Nello svolgimento della fase di reclutamento si terrà presente che:

- È stata fatta adeguata pubblicità della selezione attraverso la pubblicazione del relativo avviso nel sito di www.altotrevigianoservizi.it nella sezione Avvisi di Selezione e nelle bacheche dei 52 Comuni Soci Effettivi;
- Verranno adottati meccanismi trasparenti per stabilire l'idoneità dei candidati e dei requisiti professionali e personali in loro possesso, in relazione alla posizione da ricoprire;
- Sarà rispettato il principio delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- Sarà costituita una Commissione di selezione composta dal Responsabile Risorse Umane, dal Responsabile dell'area stessa o di funzioni ad essa pertinenti e, qualora necessario, da consulenti esterni esperti in selezione del personale.
- Verrà data risposta sull'esito delle selezioni ai soli candidati che parteciperanno almeno ad un colloquio di selezione.

La pubblicazione di selezione e la raccolta delle candidature avrà validità sino fine luglio 2023.

ALTO TREVIGIANO SERVIZI

