

## PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023

### SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO VERDE DEGLI IMPIANTI E MANUFATTI IN GESTIONE AD ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.P.A.

LOTTO 1 – SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE AREA CENTRO EST  
LOTTO 2 – SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE AREA NORD  
LOTTO 3 – SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE AREA OVEST

*Fascicolo di gara su piattaforma Viveracqua Procurement tender \_8391 RDO con Codice  
rfq\_9993*

Disciplinare di gara  
D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36

PREMESSE .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	5
2.2. CHIARIMENTI .....	5
2.3. COMUNICAZIONI .....	6
2.4. SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA .....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	6
3.1. DURATA .....	9
3.2. REVISIONE PREZZI .....	10
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ GENERALE .....	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (NON PREVISTI) .....	12
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	12
6.4. REQUISITI DI ESECUZIONE .....	12
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	14
6.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	14
7. AVVALIMENTO .....	14
8. SUBAPPALTO .....	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	16
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	17
12. PRESA VISIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA E DEI LUOGHI (SOPRALLUOGO) .....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	22
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	23
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	24
15.3. UTILIZZO FVOE .....	26
15.4. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 .....	26
15.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	26
15.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	27
16. OFFERTA TECNICA .....	28
17. OFFERTA ECONOMICA .....	28
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	29
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	30

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	32
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	32
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	32
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	32
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	32
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	33
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	33
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	34
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	34
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	35
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	35
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	36
29. PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE .....	36
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	36

## PREMESSE

Con deliberazione di indizione n. 011 del 11.03.2026 del Consiglio di Amministrazione di Alto Trevigiano Servizi spa (di seguito “Stazione Appaltante”) ha deciso di affidare il Servizio di gestione e manutenzione del patrimonio verde degli impianti e manufatti in gestione ad Alto Trevigiano Servizi S.p.a., secondo le specifiche tecniche contenute nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com/web/login.html>.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Responsabile unico del progetto è l’ing Filippo Guerra Responsabile del settore Nuove opere e Patrimonio.

## PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Condizioni generali di registrazione*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L’utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Condizioni generali di registrazione*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Condizioni generali di registrazione* che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto

legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale di appalto e relativi allegati;
- d) schema di contratto;
- e) domanda di partecipazione;
- f) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- g) modello di offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al seguente link: <https://altotrevigianoservizi.it/bandi-concorsi-in-corso> e sulla Piattaforma <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com/web/login.html>.

### 2.2. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione alla gara, ovvero la documentazione da produrre, potranno essere richiesti dai concorrenti esclusivamente attraverso l'area "Messaggi" della piattaforma di e-procurement.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 88 d.lgs. n. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate entro 10 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle ulteriori richieste, presentate oltre il termine di cui sopra e quindi con l'approssimarsi del termine di scadenza delle offerte, verranno fornite per quanto possibile e funzionalmente alle ragioni organizzative della stazione appaltante.

Le risposte a quesiti di carattere generale saranno pubblicate in area "Allegati" in forma anonima.

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti così pubblicate si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.

Le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate attraverso l'area "Allegati" del portale.

Il concorrente si impegna a comunicare al gestore del portale eventuali cambiamenti d'indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e l'Amministratore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

È onere del concorrente verificare con costanza la presenza delle suddette comunicazioni presenti sul portale.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di sorteggio di cui al punto 19 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, le comunicazioni verranno inviate ad entrambe le parti del contratto (art. 104 co. 9).

### 2.4. SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	07/05/2026	12:00
Risposta alla richiesta di chiarimenti	08/05/2026	18:00
Termine perentorio per l'inserimento a sistema delle offerte contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica	15/05/2026	12:00
Seduta del seggio di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa	18/05/2026	08:30
Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica	Data da definirsi	
Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione economica	Data da definirsi	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto le opere, le somministrazioni e le prestazioni occorrenti per svolgere il servizio di gestione e manutenzione del Patrimonio verde degli impianti e manufatti in gestione ad Alto Trevigiano Servizi S.P.A. come meglio identificato negli allegati al bando nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e nei Criteri ambientali minimi adottati (CAM) in vigore con DM n. 63 del 10 marzo 2020, nello specifico il CAM "Servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico".

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per svolgere il servizio compiutamente, con tempestività e secondo le condizioni, caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e previste dagli elaborati allegati al bando dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'affidamento del presente servizio avverrà mediante procedura aperta, gestita attraverso piattaforma telematica di negoziazione conforme alle disposizioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, per appalti di importo superiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 155 e 71 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii e delle normative vigenti in materia di pubblici appalti, nonché di quanto contenuto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto nel disciplinare e negli altri atti di gara inerenti all'appalto.

L'aggiudicazione dell'appalto è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 secondo gli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi ad essi attribuibili come specificati nel disciplinare di gara.

La presente procedura è suddivisa in 3 lotti funzionali sulla base della distribuzione territoriale dei comuni gestiti.

L'appalto è suddiviso in tre lotti secondo la seguente SBS:

1. **Lotto 1 – AREA CENTRO EST**

- a. Settore Adduzione
- b. Settore Distribuzione
- c. Settore Depurazione

3. **Lotto 2 – AREA NORD**

- a. Settore Adduzione
- b. Settore Distribuzione
- c. Settore Depurazione

2. **Lotto 3 – AREA OVEST**

- a. Settore Adduzione
- b. Settore Distribuzione
- c. Settore Depurazione

La dislocazione dei suddetti comuni e la relativa suddivisione per ciascuno dei 3 lotti è riportata negli elaborati PA200\_010\_0\_MAPPA SUDDIVISIONE LOTTI - LOTTO CENTRO EST, PA200\_011\_0\_MAPPA SUDDIVISIONE LOTTI - LOTTO NORD e PA200\_012\_0\_MAPPA SUDDIVISIONE LOTTI - LOTTO CENTRO OVEST, dove le ditte partecipanti potranno prendere visione della mappa dei comuni di ogni lotto.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 58, commi 4 del D.Lgs. n. 36/2023, ciascuna Ditta partecipante, qualora in possesso dei requisiti stabiliti dal disciplinare di gara, potrà presentare offerta per uno o più lotti ma potrà risultare aggiudicataria al massimo di due lotti; il soggetto che intenda partecipare a più di un lotto è tenuto a presentarsi nella medesima forma (impresa singola, RTI o altro) e in caso di RTI o Consorzio sempre con la medesima composizione in forma associata per ciascuno dei lotti cui partecipa.

Ai fini dell'aggiudicazione si comunica che si procederà all'apertura delle offerte rimesse dalle Imprese procedendo secondo il seguente ordine:

- lotto 1-area Centro – Est
- lotto 2-area Nord
- lotto 3-area Ovest

Ciascun operatore economico potrà risultare aggiudicatario di un numero massimo di due lotti.

Qualora, all'esito dell'aggiudicazione del lotto n. 1 e del lotto n. 2, un operatore economico abbia già conseguito l'aggiudicazione di due lotti, la Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dal medesimo presentata per il lotto n. 3, con conseguente esclusione limitatamente agli stessi.

Trattasi di contratto da stipulare "a misura".

Le opere oggetto del servizio, da svolgere con personale e mezzi adeguati, riguardano principalmente le seguenti operazioni:

SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA: si tratta di servizi di manutenzione dettagliati nell'elenco Prezzi Unitari.

- sfalcio del tappeto erboso;

- potature di alberi, arbusti e siepi;
- Trattamenti fitosanitari, rimozione di erbe infestanti e diserbo chimico e meccanico.

SERVIZI AGGIUNTIVI: la SA si riserva di richiedere all'appaltatore l'esecuzione di servizi complementari, nei limiti di Legge, i quali saranno dettagliati nell'elenco prezzi unitari.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del codice, l'importo stimato globale per tutti e tre i lotti ammonta ad euro 2.134.840,37 (duemilionicentotretaquattromilaottocentoquarantavirgolatrentasette) oltre IVA di legge (incluse le opzioni) e gli oneri per la sicurezza, così come risultante dall'allegato quadro economico, ripartito come segue e suddiviso per lotti:

• **Lotto 1 – AREA CENTRO EST**

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di manutenzione aree verdi	77310000-6	P	497.621,17€
	A) Importo a base di gara			497.621,14 €
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			9.952,42 €
	<b>A) + B) Importo complessivo biennale</b>			507.573,39 €
	<b>Costi della manodopera</b>			192.067,77 €
	<b>Quinto obbligo ex art. 120 co. 9 per il primo contratto biennale</b>			101.514,72 €
	<b>Opzione di rinnovo contratto (12 mesi) comprensivo oneri sicurezza</b>			253.786,80 €
	<b>Quinto obbligo ex art. 120 co. 9 per il secondo contratto annuale</b>			50.757,36 €
	<b>Totale</b>			913.632,46 €

• **Lotto 2 – AREA NORD**

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di manutenzione aree verdi	77310000-6	P	367.276,35 €
	A) Importo a base di gara			367.276,35 €
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			7.345,53 €
	<b>A) + B) Importo complessivo biennale</b>			374.621,88 €
	<b>Costi della manodopera</b>			126.997,66 €
	<b>Quinto obbligo ex art. 120 co. 9 per il primo contratto biennale</b>			74.924,38 €
	<b>Opzione di rinnovo contratto (12 mesi) comprensivo oneri sicurezza</b>			187.310,94 €
	<b>Quinto obbligo ex art. 120 co. 9 per il secondo contratto annuale</b>			37.462,19 €
	<b>Totale</b>			674.319,38 €

• **Lotto 3 – AREA OVEST**

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di manutenzione aree verdi	77310000-6	P	297.869,57 €
	A) Importo a base di gara			297.869,57 €
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			5.957,39 €

<b>A) + B) Importo complessivo biennale</b>	303.826,96 €
<b>Costi della manodopera</b>	108.380,21 €
<b>Quinto obbligo ex art. 120 co. 9 per il primo contratto biennale</b>	60.765,39 €
<b>Opzione di rinnovo contratto (12 mesi) comprensivo oneri sicurezza</b>	151.913,48 €
<b>Quinto obbligo ex art. 120 co. 9 per il secondo contratto annuale</b>	30.382,70 €
<b>Totale</b>	546.888,53 €

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 427.445,64 come risultante dall'incidenza della manodopera contenuta nelle analisi prezzi dell'Elenco Prezzi Unitari, applicata alle quantità del computo metrico estimativo (Allegato PA200\_007\_0\_ – Computo metrico estimativo). Le suddette analisi prezzi sono state elaborate sulla base del prezzario regionale dei lavori pubblici aggiornato all'anno 2025, nel quale all'allegato A "relazione illustrativa" punto 2.2.1., viene espresso che sono stati recepiti gli aumenti dei prezzi della manodopera agricolo florovivaistico (incremento di circa il 6%) per allinearla ai rinnovi contrattuali sottoscritti nell'ultimo anno.

Il costo della manodopera così stimato costituisce una stima di progetto ed è da intendersi meramente indicativo.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del D.lgs. 36/2023, i costi della manodopera sono indicati separatamente e scorporati dall'importo assoggettato a ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportino penalizzazioni per la manodopera. Il concorrente è tenuto a indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera. Qualora l'importo indicato risulti inferiore a quello stimato in progetto, dovrà essere fornita idonea giustificazione ai fini della verifica di congruità ai sensi degli articoli 102 e 110 del D.lgs. 36/2023.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per gli operai agricoli e florovivaisti (codice CNEL A011).

L'importo complessivo è da intendersi al netto di IVA. Gli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza sono pari a € 23.255,34 e non sono soggetti a ribasso. L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio, attraverso la sottoscrizione di apposito verbale, con facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 12 mesi (per una durata complessiva dell'affidamento pari a 36 mesi) a stessi patti e importi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare le opzioni di proroga per il periodo sopra indicato, alle medesime condizioni contrattuali previa valutazione circa la soddisfazione del servizio prestato e in persistenza della convenienza dei prezzi rispetto alle condizioni del mercato, entro 60 giorni precedenti la scadenza del contratto.

L'Appaltatore si obbliga quindi ad eseguire le prestazioni di cui all'oggetto, fino alla concorrenza dell'importo salva l'applicazione della revisione dei prezzi di cui all'art. 3.2. "Revisione dei prezzi".

Alla scadenza contrattuale si prevede fin d'ora, qualora Alto TREVIGIANO SERVIZI S.p.a. ne ravvisi la necessità e l'importo contrattuale non sia stato completamente esaurito, la possibilità di prorogare la durata complessiva del contratto senza che ciò dia alla Ditta stessa diritto ad ulteriori compensi per un periodo massimo di tre mesi.

ATS non è obbligata a garantire all'Appaltatore nessun tipo di continuità e nessuna quantità minima di prestazioni durante l'esecuzione temporale del contratto, il quale, per tale motivo, non potrà avanzare pretese di qualsiasi sorta.

Il servizio potrà avere inizio anche in pendenza di stipulazione formale del contratto al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 17 c. 8 e 9 del D.lgs. n. 36/2023; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di consegna anticipata dei servizi in via d'urgenza.

ATS si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni momento quando se ne verificano le condizioni di legge e di risolverlo in caso di mancato rispetto delle prescrizioni del presente capitolato.

Alla scadenza contrattuale, nell'eventualità che ATS S.p.a. non abbia concluso le procedure per la nuova gara, la Ditta appaltatrice sarà tenuta a proseguire l'esecuzione del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali in corso d'opera per il periodo necessario all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs. 36/2023 (proroga tecnica) e comunque per un tempo massimo di mesi 6, previa comunicazione scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 (quinto d'obbligo), la Stazione Appaltante potrà apportare variazioni alle prestazioni oggetto del presente contratto, fino alla concorrenza di un quinto del corrispettivo contrattuale complessivo agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario sia in aumento che in diminuzione; l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023 si prevede la facoltà di revisione dei prezzi di cui all'art. 11 del Capitolato amministrativo.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di rinnovo del contratto:** la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 253.786,80 per il lotto 1, € 187.310,94 per il lotto 2, € 151.913,48 per il lotto 3, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 2.134.840,37.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di

rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, per ciascun lotto, devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ GENERALE

I concorrenti devono possedere per ciascun lotto di partecipazione i seguenti requisiti:

- ✓ **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, le suddette iscrizioni sono acquisite d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (NON PREVISTI)

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

**I requisiti indicati consentono la partecipazione ad uno o più lotti, attesa la possibilità per le ditte partecipanti di aggiudicarsi massimo due lotti su tre.**

**Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando** di servizi analoghi per il servizio di gestione e manutenzione del Patrimonio verde, per un importo complessivo minimo pari al valore di ciascun lotto per il quale si concorre: 913.632,46 € iva esclusa per il lotto 1, 674.319,38 € iva esclusa per il lotto 2 e 546.888,53 € iva esclusa per il lotto 3.

Qualora il concorrente decida di partecipare a più lotti la sommatoria dei servizi svolti dovrà corrispondere ai due lotti di maggior valore per i quali si partecipa.

Utilizzando il modello "**Allegato 6 Dichiarazione servizi analoghi**" dovranno essere indicati i servizi eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la pubblicazione del bando.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### 6.4. REQUISITI DI ESECUZIONE

#### Dotazione mezzi e attrezzature

Ai fini dell'esecuzione del contratto è richiesta all'aggiudicatario di ciascun lotto, la disponibilità delle seguenti dotazioni (che non dovranno pertanto essere dimostrati in fase di partecipazione alla procedura):

### **Disponibilità di una dotazione minima di mezzi e attrezzature come indicata all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto tecnico ovvero:**

- N. 2 falciatrici zero turn media potenza con piatto 80 - 100 dotazione mulching (uno per squadra);
- N° 1 Trattoria agricola a 4 ruote motrici oltre 110 Kw di potenza con la seguente dotazione di macchine operatrici: attrezzatura cavaceppe, rimorchio con botte con minimo 4 mc di capacità, cippatrice, trincia forestale;
- N. 1 Piattaforma aerea autocarrata di altezza operativa minima di 20 metri;
- N. 1 Autocarro dotato di cassone dotato di braccio idraulico con pinza per il carico del legname;
- N. 2 Camioncini con cassone ribaltabile (portata fino a 3,5 t a pieno carico) dotati di rimorchio per spostamento falciatrici (uno per squadra);
- N. 2 Tosapratto (uno per squadra);
- N. 2 Motoseghe omologate per interventi sul verde urbano;
- N. 2 Sramatori con prolunga telescopica (uno per squadra);
- N. 2 Decespugliatori (uno per squadra);
- N. 2 Soffiatori (uno per squadra);
- N. 1 Fresaceppe e/o macchina operatrice cavaceppe.

Le caratteristiche delle tipologie di mezzi sopraindicati sono meglio specificate al suddetto art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto, parte tecnica.

### **Dotazione squadre tipo**

Ai fini dell'esecuzione del contratto è richiesta all'aggiudicatario la disponibilità delle seguenti dotazioni (non dovranno, pertanto essere dimostrate in fase di partecipazione alla procedura):

### **Garantire la presenza contemporanea di minimo n. 2 squadre per ciascun lotto come indicato all'art. 3 del Capitolato tecnico d'appalto, ovvero:**

- n° 1 Caposquadra giardiniere specializzato, la figura dovrà essere abilitata a ricoprire il ruolo di preposto alla sicurezza e dovrà garantire capacità di interlocuzione immediata con ATS ed i suoi referenti.
- n° 1 Operatore specializzato abilitati alla conduzione di piattaforme aeree, macchine operatrici, escavatori, bracci idraulici e mezzi pesanti.

Restando inteso che un maggior impiego di manodopera nei periodi di punta non darà luogo a retribuzioni supplementari rispetto i prezzi offerti.

### **Dotazione di una sede operativa**

Ai fini dell'esecuzione del contratto è richiesto all'aggiudicatario (non dovrà, pertanto essere dimostrato in fase di partecipazione alla procedura) il seguente requisito:

Con riferimento a ciascun lotto in cui è suddiviso l'appalto il concorrente dovrà garantire la disponibilità per tutta la durata del contratto di almeno una sede operativa che si trovi ad una distanza in linea d'aria non superiore ai 50 km dal confine del lotto da servire, secondo le modalità espressamente indicate all'art. 7 del Capitolato tecnico d'appalto.

### **Iscrizione Albo Nazione dei Gestori Ambientali**

Ai fini dell'esecuzione del contratto è richiesto all'aggiudicatario il seguente requisito (non dovrà, pertanto essere dimostrato in fase di partecipazione alla procedura):

Per tutti e tre i lotti in cui è suddiviso l'appalto sono possibili attività relative al trasporto di sfalci, potature e ramaglie derivanti da aree pubbliche o private da conferire come rifiuti. Per questo motivo viene richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali necessaria per l'attività di manutenzione del verde per la categoria 2 bis "produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti, nonché i produttori iniziali di rifiuti pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti pericolosi in quantità non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno di cui all'articolo 212, comma 8, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152" in corso di validità.

In alternativa l'impresa potrà ricorrere al subappalto nei confronti di imprese in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione delle suddette attività.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di reti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione di manutenzione del verde deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.6. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnico-professionale sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

L'impresa ausiliaria compila le apposite sezioni dedicate all'avalimento nel DGUE, secondo le istruzioni contenute nel file pdf "DGUE Operatore Economico" messo a disposizione nell'Area Allegati.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nel modello "**Allegato 3 dichiarazione subappalto**". In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare secondo i limiti previsti dall'art. 119 del Codice sottoindicati:

Prestazione	Tipologia	Subappalto
Servizio di manutenzione del verde	Principale	49,99%

Considerato inoltre che le prestazioni previste nel presente affidamento non potranno essere oggetto di ulteriore subappalto (art. 119, comma 17, c.d. "*subappalto a cascata*") per le seguenti ragioni: assicurare un controllo più efficace delle attività svolte, tutelare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori e, data la specificità del settore dell'appalto, garantire un monitoraggio puntuale delle imprese operanti per prevenire possibili infiltrazioni criminali. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119 co. 2 si evidenzia che i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. Quest'ultima precisazione dovrà essere specificatamente indicata nel modello "Allegato 3 dichiarazione subappalto".

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'operatore economico è tenuto a impegnarsi al pieno rispetto delle clausole sociali previste dall'art. 14 del Capitolato (ex art. 57, comma 1, del Codice), finalizzate a garantire, come dichiarato nell'impegno di cui al punto 22) dell'istanza di partecipazione

- Pari opportunità generazionali;
- Pari opportunità di genere;
- Inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- Stabilità occupazionale del personale impiegato;
- L'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità con l'articolo 11 del D.Lgs. 36/2023 (dichiarazione punto 16 e 17 istanza di partecipazione)

L'art. 14 del Capitolato prevede inoltre specifiche condizioni di esecuzione per il raggiungimento di tali obiettivi.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a:

lotto 1 (2% del valore complessivo dell'appalto) e precisamente di importo pari ad € 18.272,64;

lotto 2 (2% del valore complessivo dell'appalto) e precisamente di importo pari ad € 13.486,38;

lotto 3 (2% del valore complessivo dell'appalto) e precisamente di importo pari ad € 10.937,77.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;
- d. Riduzione del 20 % cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nello specifico:
  - Gas effetto serra UNI EN ISO 14064-1;
  - Gas a effetto serra - Impronta climatica dei prodotti (Carbon footprint) UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente inserisce copia nella busta amministrativa nell'apposito campo della busta amministrativa come indicato all'articolo 15 punto 4 del Disciplinare di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 i concorrenti effettuano il pagamento del contributo, per ciascun lotto di partecipazione in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle seguenti misure:

Lotto 1 – Servizio di manutenzione del verde: 90,00 euro;

Lotto 2 – Servizio di manutenzione del verde: 77,00 euro;

Lotto 3 – Servizio di manutenzione del verde: 77,00 euro.

**Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.** In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

A tal fine dovrà essere allegata in alternativa:

- a) copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line tramite il portale web "Sistema di riscossione" (<https://contributi.anticorruzione.it>).
- b) originale (o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR 445/2000) dello scontrino in caso di pagamento tramite punto vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Per ulteriori precisazioni circa le modalità di versamento è possibile consultare il sito <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 12. PRESA VISIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA E DEI LUOGHI (SOPRALLUOGO)

Per la formulazione dell'offerta e per l'ammissione alla gara, è necessario prendere visione degli elaborati di progetto. Eventualmente su richiesta da parte dell'operatore economico si potrà procedere al sopralluogo sul posto dove devono eseguirsi i servizi.

Il sopralluogo è facoltativo e potrà avere luogo esclusivamente nei giorni di martedì e mercoledì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 previa richiesta scritta alla stazione appaltante tramite l'area messaggi dell'rdo 9993 sulla piattaforma telematica Viveracqua, riportando i seguenti dati: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante; il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo; dato il numero elevato dei siti, verranno visitati solamente i maggiori.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

In caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa partecipante al raggruppamento, indifferentemente mandante o capogruppo.

Si precisa che ogni soggetto anche se rappresentante legale non potrà rappresentare più di una impresa e previa verifica dell'identità, verrà rilasciata apposita attestazione.

Il concorrente dovrà allegare tale attestazione alla documentazione di gara caricandola nell'apposito spazio della sezione RISPOSTE DI QUALIFICA.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dai seguenti soggetti:

- ✓ Legale rappresentate dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità e di certificato CCIAA o attestazione SOA);
- ✓ Direttore Tecnico dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità e di certificato CCIAA o attestazione SOA);
- ✓ Dipendente dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità e di idonea dichiarazione in merito alla sussistenza del rapporto di lavoro resa ai sensi del Dpr 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa)
- ✓ Soggetti muniti di idonea procura (comprovata mediante esibizione di documenti di identità del procuratore e copia della procura).

Per quanto riguarda la presa visione degli elaborati tecnici del servizio, l'impresa partecipante provvederà autonomamente a prendere visione del progetto accedendo all'area allegati della RDO cod. rfq 9993 e renderà apposita autodichiarazione contenuta nell'istanza di partecipazione.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura è svolta telematicamente attraverso la piattaforma ViveracquaProcurement raggiungibile al link: <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html>

I requisiti minimi di sistema in possesso dell'operatore economico sono:

- PC collegato ad Internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale,
- Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo mail posta elettronica ordinaria
- Certificato di firma digitale in corso di validità, conforme ai requisiti indicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)), dei soggetti muniti di rappresentanza tenuti a sottoscrivere la Risposta di qualifica e la Risposta economica.

La risposta dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito inserito nel Portale e indicato nel disciplinare di gara.

**Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di risposte oltre il termine stabilito e che non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

L'offerta deve essere costituita - oltre che dal DGUE - dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita

in tre Buste Digitali denominate:

- a) "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- b) "Risposta Tecnica" (contenente l'offerta tecnica);
- c) "Risposta Economica" (contenente l'offerta economica).

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale ove richiesto.

Tutta la documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta dovrà essere caricata nell'apposita sezione della piattaforma telematica ViveracquaProcurement.

**entro il termine perentorio delle ore 12:00 di 15/05/2026**

raggiungibile al link: <https://viveracquaprourement.bravosolution.com/web/login.html>.

Ai fini del caricamento della documentazione richiesta, il procedimento da seguire è riportato di seguito.

L'operatore economico, al fine di caricare tutti gli elementi richiesti dal presente avviso, dovrà:

- 1) Collegarsi alla piattaforma attraverso il sito di Alto Trevigiano Servizi Spa nell'area Fornitori: <https://viveracquaprourement.bravosolution.com/web/login.html>;
- 2) Accedere attraverso l'area negoziazioni alla sezione RDO e selezionare la sottosezione "RDO PER TUTTI";
- 3) Accedere alla RDO con Codice "rfq. 9993 con fascicolo di gara Tender 8391"
- 4) Effettuato l'accesso alla singola RDO, per avviare la compilazione cliccare il tasto "Accedi ai dettagli della gara";
- 5) All'interno della sezione "Mia Risposta" sarà tenuto ad indicare la modalità di partecipazione alla presente procedura, tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato, o di avvalimento;
- 6) Compilare il DGUE;
- 7) Allegare, laddove necessario, i documenti richiesti nell'area "Risposta Qualifica";
- 8) Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della sezione "Mia Risposta";
- 8) Inviare la documentazione di gara riferita alla Busta di qualifica in quanto la documentazione amministrativa da presentare è unica indipendentemente dal numero dei lotti cui si partecipa.

Dal menu della RDO selezionare DETTAGLI e successivamente MIA RISPOSTA.

Le **Buste Tecniche e le Buste Economiche** sono invece caricate in tre RDO distinte riferite ai singoli lotti cui il concorrente intende partecipare:

- RDO con codice rfq 9995 - Lotto 1 – 8391;
- RDO con codice rfq 9996 - Lotto 2 – 8391;
- RDO con codice rfq 9997 - Lotto 3 – 8391.

Il Concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, la propria offerta come previsto dai documenti di gara e per l'inserimento telematico dovrà, all'interno dell'area di "Risposta tecnica ed economica", compilare le sezioni e i parametri predisposti. Quindi cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della sezione "Mia Risposta".

Infine, per trasmettere la propria risposta, l'operatore economico **entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione dell'offerta**, dovrà:

- a. accedere tramite portale all'evento (RDO) per il quale deve essere trasmessa l'offerta;
- b. cliccare su "Conferma risposta";
- c. cliccare su "OK" per confermare l'invio.

L'invio consentirà la trasmissione di tutti i contenuti della risposta configurata nella RDO.

La conferma del corretto caricamento avverrà, tramite una e-mail generata automaticamente dal sistema, all'indirizzo fornito in fase di iscrizione all'albo, la cui correttezza dovrà essere verificata dall'operatore economico. In caso di indirizzo e-mail errato, l'operatore non potrà ricevere le comunicazioni di gara.

È onere dell'operatore economico verificare che tutte le dichiarazioni fornite siano correttamente caricate e controfirmate digitalmente. Si invitano gli operatori economici, pertanto, prima di inviare le risposte, a verificare tutti gli allegati forniti.

Si segnala che i dati precedentemente trasmessi possono essere modificati o ritirati entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, procedendo come di seguito indicato:

- a) accedere tramite piattaforma alla RDO nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
- b) effettuare le modifiche;
- c) cliccare su "Salva le modifiche";
- d) cliccare su "Invia modifiche".

Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi cliccando sul tasto "Ritira Risposta".

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di risposte oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. A maggior chiarezza si precisa che, qualora le operazioni di compilazione della sezione prevista (Risposta di Qualifica, Tecnica ed Economica della RDO) non si concludano entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnalerà l'avvenuto superamento del termine di scadenza in corso di compilazione. Solo dopo che il concorrente avrà cliccato il tasto "Salva e Continua" o "Salva ed esci" per salvare l'offerta e successivamente poterla trasmettere, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO.

Le risposte non trasmesse si considerano non presentate e i documenti non trasmessi non saranno visibili.

Per consentire il rispetto di quanto previsto dall'art. 101, comma 4 del Codice (rettifica errore materiale offerta dopo il termine di scadenza) illustrato all'art. 13 del presente disciplinare, siccome il sistema non consente la trasmissione di risposte oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, se si manifestasse questa necessità l'operatore economico è tenuto a darne **tempestivamente** avviso alla Stazione Appaltante tramite messaggio per definire le modalità di modifica dell'offerta.

L'ultima risposta trasmessa vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico e pertanto non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini di chiusura della procedura fissati da Alto Trevigiano Servizi.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **con congruo anticipo** rispetto al termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- a) Accedere al dettaglio della RdO;
- b) (se previsto) selezionare "Accedi ai dettagli della gara";
- c) Selezionare "Rispondi" nella sezione "Mia Risposta";
- d) Cliccare su "Rispondi" e "Ok";
- e) Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- f) Cliccare su "Salva"
- g) In caso di partecipazione in forma aggregata:
  1. Cliccare "Gestisci gruppo di Offerta";
  2. Cliccare "Aggiungi Utente";
  3. Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
  4. Salvare
  5. Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

**Le ditte concorrenti, pena esclusione di gara, dovranno verificare che la documentazione da fornire sia caricata nella busta di gara corretta.** A tal fine in corrispondenza di ciascun allegato da presentare è stata creata un'apposita sezione dedicata per il caricamento.

Il portale ViveracquaProcurement utilizza per tutte le comunicazioni ai concorrenti la casella [acquisti-viveracqua@bravosolution.com](mailto:acquisti-viveracqua@bravosolution.com). I concorrenti sono tenuti quindi a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte o indirizzate nella cartella Posta indesiderata e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni, sia quelle specificatamente dirette al concorrente, sia quelle di tipo generale.

Non saranno accettate richieste di partecipazione pervenute attraverso posta cartacea, posta elettronica certificata

o ordinaria o qualunque altro mezzo diverso dalla piattaforma ViveracquaProcurement.

Gli operatori economici non ancora iscritti alla piattaforma, per poter partecipare alla presente gara, che avverrà esclusivamente tramite procedura telematica, dovranno prima registrarsi alla suddetta piattaforma seguendo le indicazioni riportate al link: [https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/albo\\_fornitori.html](https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/albo_fornitori.html).

**La registrazione al portale dovrà essere completata in tempo utile per permettere le tempistiche di accreditamento del fornitore da parte di Viveracqua. In caso di ritardi nell'invio dei dati di accesso, l'operatore economico è tenuto a contattare l'assistenza o la Committente per verificare lo status dell'iscrizione. Eventuali ritardi non segnalati tramite e-mail non potranno essere in alcun modo imputabili alla Committente.**

Quando l'iscrizione sarà completata, l'operatore economico riceverà username e password per accedere alla piattaforma nell'area "RDO per tutti" e procedere come sopra indicato.

Dopo aver caricato tutta la documentazione e aver quindi completato il contenuto delle buste, l'operatore dovrà confermare il contenuto attraverso il tasto "INVIA RISPOSTA".

Il portale ViveracquaProcurement utilizza per tutte le comunicazioni ai concorrenti la casella [acquisti-viveracqua@bravosolution.com](mailto:acquisti-viveracqua@bravosolution.com). I concorrenti sono tenuti quindi a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte o indirizzate nella cartella Posta indesiderata e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni, sia quelle specificatamente dirette al concorrente, sia quelle di tipo generale.

Dimensione massima file caricabili: i singoli documenti presentati dovranno avere una dimensione massima di 50 MB. Per i files firmati digitalmente la dimensione non deve superare i 10 MB.

○ ○ ○ ○

L'offerta, presentata ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto dovrà essere esclusivamente inoltrata mediante il portale telematico ai sensi dell'art. 19 co. 3 del codice.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte ai sensi degli artt. 19, 46, e 47 del d. P.R. 445 del 2000.

L'offerta è composta da:

**documento unico di gara europeo (DGUE)**

Accedendo via web all'Area Riservata del portale telematico, nonché alla RdO indicata, all'interno della sezione "Mia Risposta", il DGUE è presentato compilando esclusivamente i campi proposti dal sistema, secondo le istruzioni contenute nel file pdf "DGUE Operatore Economico" messo a disposizione nell'Area Allegati.

Gli eventuali operatori economici concorrenti secondari (quali ad es. i soggetti mandanti o i consorziati esecutori) o delle cui capacità il concorrente principale si avvale per poter partecipare alla gara di appalto (l'ausiliario), tenuti, per norma di legge o di capitolato alla compilazione e presentazione del proprio DGUE, lo compilano utilizzando l'apposita funzione della piattaforma - accessibile dalla busta di qualifica - "gruppo offerta". In ogni caso gli operatori concorrenti secondari dovranno essere abilitati al portale Viveracqua. Si rinvia al manuale disponibile nella homepage del portale e alle istruzioni contenute nel file "DGUE\_Operatore Economico".

○ ○ ○ ○

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Il soccorso istruttorio verrà avviato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della piattaforma di e-procurement.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, d.lgs. 36/2023 fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Siccome il sistema non consente la trasmissione di risposte oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, se si manifestasse questa necessità l'operatore economico è tenuto a darne tempestivamente avviso alla Stazione Appaltante tramite messaggio per definire le modalità di modifica dell'offerta.

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://viveracquaprourement.bravosolution.com/web/login.html> per compilare o allegare la seguente documentazione unica per tutti i lotti cui si partecipa:

- 1) **Domanda di partecipazione** contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente - compreso numero di partita IVA e di iscrizione al Registro delle Imprese - le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante institore o procuratore (utilizzando l'apposito modulo predisposto: allegato 1)
- 2) **Dichiarazione pagamento bollo istanza di partecipazione** (allegato "Modulo dichiarazione bollo") (art. 15.1 disciplinare di gara);
- 3) **Garanzia provvisoria** (art. 10 del presente disciplinare);
- 4) Eventuali **certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria e/o definitiva** (art. 9 del Capitolato);
- 5) **Attestazione pagamento contributo ANAC** della contribuzione dovuta di cui al punto 11) del presente disciplinare per ciascun lotto di partecipazione.
- 6) Eventuale **dichiarazione subappalto** (allegato 3) (art. 8 del presente disciplinare);
- 7) **Dichiarazione in caso di partecipazione in ati/consorzi/GEIE** (allegato 4)
- 8) **Dichiarazione servizi analoghi** (allegato 8) (art. 6.3 del presente disciplinare);
- 9) **Visura camerale**;
- 10) **Duvri\_ Draft globale** (allegato 15);
- 11) **Rapporto situazione personale** (allegato eventuale solo per aziende aventi più di 50 dipendenti);
- 12) *altra documentazione amministrativa* (da caricare in "area generica allegati" della busta di qualifica):
  - originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. (Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotta la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese).
  - in caso di Consorzio o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) già costituiti, atto costitutivo del Consorzio o del GEIE in copia conforme;
  - in caso di R.T. già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla ditta indicata quale capogruppo mandataria con atto pubblico o scrittura privata autentica;
  - in caso di concorrenti consorziandi, impegno a costituire il Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione della gara;
  - in caso di GEIE non ancora costituito, impegno a costituire il GEIE in caso di aggiudicazione della gara;
  - in caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 104 del Codice:
    - o originale o copia dichiarata conforme ai sensi e con le modalità di cui al d.p.r. n. 445/00, del contratto;
    - o una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria con cui si attesta:
      - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del Codice,
      - di essere in possesso dei requisiti speciali di cui l'ausiliata intende avvalersi,
      - di impegnarsi verso la ditta concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
  - il concorrente allega, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, copia del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione".

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### Imposta di bollo istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



La Risposta di Qualifica e i relativi allegati sono sottoscritti con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### **Ulteriore documentazione da presentare nei casi sottoindicati**

Per le associazioni temporanee di Imprese e di Consorzi: mandato, conferito ai sensi di legge, all'Impresa capogruppo risultante da scrittura privata autenticata e procura, conferita per atto pubblico, alla persona, individuata nominalmente, che esprime l'offerta per conto dell'impresa capogruppo. Mandato e procura potranno essere contenuti in unico atto.

Per raggruppamenti di Imprese o di Consorzi non ancora costituiti: l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i Consorzi e contenere l'impegno risultante da apposita dichiarazione (**modello Allegato 4**) che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata e qualificata nell'offerta stessa come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per i Consorzi o GEIE: atto costitutivo in copia autenticata.

Per le sole Cooperative e loro Consorzi: dichiarazione di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, indicante in numero di iscrizione, la data e la categoria di appartenenza, oppure copia autenticata del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero dichiarazione sostitutiva delle predette certificazioni rese ai sensi di legge.

Avvalimento dei requisiti: Qualora il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di altro soggetto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non possono costituire oggetto di avvalimento i requisiti di carattere generale e quelli intrinsecamente soggettivi. Presupposto fondamentale al ricorso all'avvalimento è costituito dalla produzione, da parte del concorrente, di tutte le dichiarazioni/documenti ai sensi dell'art. 104 del Codice:

- dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti speciali necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con le stesse modalità previste per l'ammissione alla gara, circa il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle stesse;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si precisa che dette risorse dovranno essere specificamente individuate nel contratto di avvalimento in modo compiuto, esplicito ed esauriente; il contratto deve riportare:
  - a) l'oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b) la durata;
  - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

## 15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Accedendo via web all'Area Riservata del portale telematico, nonché alla RdO indicata, all'interno della sezione "Mia Risposta", il DGUE è presentato compilando esclusivamente i campi proposti dal sistema, secondo le istruzioni contenute nel file pdf "DGUE Operatore Economico" messo a disposizione nell'Area Allegati.

Gli eventuali operatori economici concorrenti secondari (quali ad es. i soggetti mandanti o i consorziati esecutori) o delle cui capacità il concorrente principale si avvale per poter partecipare alla gara di appalto (l'ausiliario), tenuti, per norma di legge o di capitolato alla compilazione e presentazione del proprio DGUE, lo compilano utilizzando l'apposita funzione della piattaforma - accessibile dalla busta di qualifica - "gruppo offerta". In ogni caso gli operatori concorrenti secondari dovranno essere abilitati al portale Viveracqua. Si rinvia al manuale disponibile nella homepage del portale e alle istruzioni contenute nel file "DGUE\_Operatore Economico".

## 15.3. UTILIZZO FVOE

Ai sensi dell'art. 24 d.lgs. n. 36/2023 il fascicolo virtuale dell'operatore economico è utilizzato per la partecipazione alle procedure di affidamento disciplinate dal codice. I dati e i documenti contenuti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, nei termini di efficacia di ciascuno di essi, sono aggiornati automaticamente mediante interoperabilità e sono utilizzati in tutte le procedure di affidamento cui l'operatore partecipa.

L'operatore economico è tenuto a registrarsi al servizio FVOE (Servizio di Registrazione e Profilazione Utenti - [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) seguendo le istruzioni ivi contenute, ad indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare e ad autorizzare la stazione appaltante all'accesso al fascicolo con le funzionalità messe a disposizione dal sistema entro il termine di 2 giorni dalla ricezione della richiesta tramite portale Viveracqua.

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un servizio di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione delle informazioni certificate comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici (punto 2, lettera a)) è effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

È facoltà della stazione appaltante e dell'operatore economico chiedere l'aggiornamento su richiesta di specifici dati e/o documenti ancorché in corso di validità.

È facoltà della stazione appaltante richiedere ulteriori dati e documenti tra quelli gestiti dal fascicolo.

Gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE. L'inserimento di falsa documentazione è valutato dall'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice.

## 15.4. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## 15.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;

2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **15.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. OFFERTA TECNICA

Ai fini della compilazione dell'offerta tecnica, le ditte partecipanti dovranno presentare gli allegati di seguito elencati. I modelli compilati dovranno essere caricati nei campi predisposti nella busta tecnica, unitamente alle schede tecniche e certificazioni di tutti i prodotti offerti e relativi accessori, a conferma dei dati indicati.

Nella busta Tecnica sono predisposti i campi per il caricamento dei modelli, delle schede tecniche e delle certificazioni. Per allegare altri documenti a comprova di quanto riportato nelle dichiarazioni di gara può essere utilizzato il campo "Area generica allegati".

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere per tutti e tre i lotti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) relazione tecnica dei servizi offerti: allegare una relazione generale illustrativa con numero massimo di 6 facciate in formato A4 (esclusi copertina, indice, eventuali curriculum professionali, schede tecniche di mezzi e attrezzature utilizzati e certificazioni di qualità dell'impresa inseriti), dattiloscritte in formato Arial testo 10, interlinea singola, max 50 righe, contenente il progetto tecnico organizzativo e gestionale del servizio, redatta con le modalità indicate nell'allegato 5 (Redazione e valutazione offerta tecnica) e suddivisa nei paragrafi e sottoparagrafi ivi elencati;
- 2) il modello "Localizzazione presidio operativo e punti di conferimento" (All. 12);
- 3) le certificazioni richieste oggetto di valutazione;
- 4) il progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale ai sensi dell'art 14 del capitolato d'appalto, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) (All. 16);
- 5) relazione CAM da presentare (All. 17).

In caso di avalimento premiale, contratto di avalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui all'**Allegato 5 "Redazione e valutazione offerta tecnica"**.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**Si specifica che quanto dichiarato nelle offerte tecnica ed economica costituirà obbligazione contrattuale, e l'impresa partecipante è pertanto obbligata all'applicazione delle suddette condizioni in fase di esecuzione del servizio. Inoltre, le migliorie che verranno dichiarate in sede di offerta tecnica, sono da intendersi ricomprese all'interno del valore dell'appalto.**

Come previsto dall'art. 27 del presente disciplinare il concorrente potrà produrre nella busta tecnica apposita motivata dichiarazione (modello Allegato 9 "Dichiarazione segretazione della documentazione") precisando quali singoli documenti, o parti degli stessi, che possono essere esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), d.lgs. 36/2023 per i quali si chiede l'occultamento, inoltre (in caso di richiesta di oscuramento) nella sezione relativa all'offerta tecnica dovrà essere allegata anche l'offerta con le parti oscurate.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione dedicata all'offerta economica dovrà essere caricata, a pena di esclusione della gara:

- RDO con Codice: "rfq 9995– Servizio manutenzione del verde lotto 1– con fascicolo di gara Tender 8391"  
RDO con Codice: "rfq 9996 – Servizio manutenzione del verde lotto 2– con fascicolo di gara Tender 8391"  
RDO con Codice: "rfq 9997 – Servizio manutenzione del verde lotto 3– con fascicolo di gara Tender 8391"

la ditta concorrente deve inserire nella Busta economica delle RDO sopra indicate il modello **Allegato 13\_lotto 1\_ Modello offerta economica/Allegato 13\_lotto 2\_Modello offerta economica/Allegato 13\_lotto 3\_Modello offerta economica** e indicare:

- a. Negli allegati indicati dovranno essere riportati per ciascuna tipologia di intervento il prezzo unitario offerto per il servizio.  
La dichiarazione d'offerta deve riportare, espresso in euro ed IVA esclusa, l'importo totale.  
L'importo complessivo offerto deve essere riportato anche in lettere.
- b. Si dovrà compilare ai sensi dell'art. 108 comma 9 la sezione dedicata i costi della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali.
- c. Il modello come sopra compilato, firmato digitalmente dovrà essere caricato nell'apposita sezione del portale (sezione 2.1.1).

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 13.

L'importo complessivo offerto al netto degli oneri della sicurezza come risultante degli allegati 13 Modulo offerta economica dovrà essere riportato anche nel campo dedicato all'interno della BUSTA ECONOMICA (sezione 2.2.1). In caso di discordanza tra importo offerto indicato nella busta economica alla sezione 2.2 e quello indicato nel modulo offerta (allegati 13) prevarrà quello indicato nel modulo offerta.

Nella formulazione dell'offerta economica, la Ditta deve tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa Ditta remunerativo, avendo particolare considerazione del rispetto del costo del lavoro e della sicurezza.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, parziali o in aumento rispetto agli importi a base di gara.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, dal titolare della Ditta o dal suo mandatario speciale in forza di procura o dai legali rappresentanti della società, nel caso di imprese riunite da persone munite di procura. Per i raggruppamenti/consorzi l'offerta dovrà essere unica e, qualora non ancora formalmente costituiti, sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese costituenti il raggruppamento come specificato all'art. 15.

I quantitativi indicati nei modelli relativi all'offerta hanno in ogni caso valore meramente indicativo sulla base delle attuali esigenze di ATS, potendo variare in corso di rapporto contrattuale senza dar luogo a richieste di compensi aggiuntivi da parte dell'appaltatore a qualsivoglia titolo.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale con congruo anticipo del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo. Qualunque comunicazione, ex art 90 D.Lgs. 36/2023 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ATS Spa il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica ([sezione 2.5.1 busta economica](#)).

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80

Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel file "Allegato 5 Redazione e valutazione offerta tecnica" con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
<b>A) OFFERTA TECNICA</b>				<b>MAX PUNTI 80</b>			
1	Logistica di supporto al servizio	35	1.a	Organizzazione e gestione	12		
			1.b	Implementazione di sistema di gestione e rendicontazione	6		
			1.c	Composizione aggiuntiva delle "squadre"	6		
			1.d	Composizione aggiuntiva di "Mezzi e attrezzature"	6		
			1.e	Caratteristiche del presidio operativo che verrà utilizzato	5		
2	CAM	15	2.a	Incidenza dei trasporti	5		
			2.b	Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale	5		
			2.c	Uso esclusivo di metodi fisico-meccanici per la cura delle piante	5		
3	Migliorie	15	3.a	Interventi manutentivi straordinari su recinzioni, cancelli e varchi di accesso	5		
			3.b	Pulizia, spianamento e manutenzione delle strade di accesso ai siti	5		

			3.c	Decorazioni floreali, arredi verdi e valorizzazione paesaggistica	3		
			3.d	Gestione sostenibile dei residui vegetali	2		
4	Territorialità e capacità di risposta	12	4.a	Localizzazione del presidio operativo			
				interno al lotto dell'intervento			5
				entro i 50-20 km dal confine del lotto dell'intervento			3
				oltre i 50 km dal confine del lotto dell'intervento			0
			4.b	Tempi esecuzione per interventi urgenti			
				entro i 90 minuti dalla segnalazione			0
				entro i 60 – 89 minuti dalla segnalazione			2
				entro i 30- 59 minuti dalla segnalazione			4
			4.c	Punti di conferimento autorizzati o convenzioni			
				Gestione interna o tramite soluzioni alternative di prossimità			3
				Gestione tramite impianti di prossimità			1
				Gestione tramite impianti distanti			0
5	Certificazioni	3	5.a	Certificazione di gestione AMBIENTE ISO 14001			1
			5.b	Certificazione gestione sicurezza UNI ISO 45001:2018			1
			5.c	UNI/PdR 125 – Parità di genere			1
<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>					<b>MAX PUNTI 20</b>		
	Totale	100					

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica è descritto nel documento "Allegato 5 Redazione e valutazione offerta tecnica".

## 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica è attribuito all'elemento economico un punteggio, fino a un massimo di 20 punti, calcolato tramite la seguente formula:

$$P_p = 20 * \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^{\alpha}$$

$\alpha$  = coefficiente = 0.50

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -simo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

## 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio di ciascuna offerta deriverà dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica con il punteggio ottenuto con l'offerta economica.

Il punteggio di ciascuna offerta deriverà dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica con il punteggio ottenuto con l'offerta economica (quindi verranno sommati tutti i punteggi dei parametri 1.a, 1.b, 1.c, 1.e, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c - B). Tutte le cifre, ivi inclusi i valori espressi in termini percentuali, dovranno contenere due cifre decimali dopo la virgola.

Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente  $i$ -esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente  $i$ -esimo

$P_x$  = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La stazione appaltante pubblica, sul fascicolo di gara tender\_8391 "Servizio di manutenzione del verde" all'interno del portale <https://viveracquaaprocurament.bravosolution.com/> e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito [www.altotrevigianoservizi.it](http://www.altotrevigianoservizi.it) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **18/05/2026, alle ore 08:30.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP tramite apposito seggio di gara delegato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Qualora il seggio di gara individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui al successivo art. 24, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione/seggio di gara, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

I valori per la determinazione dei punteggi saranno calcolati tramite software dedicato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque.

#### 24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, contemporaneamente, abbiano ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico (64 o più punti) e abbiano offerto un ribasso sull'importo posto a base di gara superiore del 10% rispetto alla media di tutti i ribassi offerti (nel calcolo della media si considerano tutte le offerte validamente presentate).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione di valutazione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### 25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione per ciascun lotto è formulata dalla Commissione di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta chiudendo le operazioni di gara, trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta, purché ritenuta idonea e congrua. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice.

L'imposta di bollo deve essere versata in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Il pagamento dell'imposta di cui all'art. 1 ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva, per motivate ragioni, di dare avvio anticipato alle prestazioni nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice, l'esecuzione anticipata delle prestazioni è sempre disposta nelle more della stipula del contratto nelle ipotesi di cui al richiamato comma 9.

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

Come previsto dall'art. 36, comma 1 del Codice, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, sarà trasmessa l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del Codice sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria saranno trasmesse reciprocamente le offerte dagli stessi presentate, salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del Codice sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 3, 4 e 5 del Codice, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Le decisioni di cui sopra sono impugnabili ai sensi dell'articolo 116 del codice del processo amministrativo (allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104), con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione. Le parti intimare possono costituirsi entro dieci giorni dal perfezionamento nei propri confronti della notifica del ricorso.

L'accesso agli atti è comunque garantito ai sensi dell'art. 35 del Codice ed è ammesso a decorrere dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso e, qualora si richieda l'accesso alle offerte e a documenti presentati dai concorrenti non già resi disponibili nelle modalità di cui sopra, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi e il relativo documento.

L'istanza deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia indispensabile ai fini della suddetta tutela.

Nell'eventualità di accesso agli atti di gara esercitati da qualsivoglia soggetto avente titolo, si invitano i concorrenti a verificare la necessità di occultare determinate informazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara.

Nel caso in cui il concorrente rilevi tale necessità, dovrà produrre nella busta tecnica apposita **motivata** dichiarazione (modello Allegato 9 "*Dichiarazione segretazione della documentazione*") precisando quali singoli documenti, o parti degli stessi, che possono essere esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), d.lgs. 36/2023 per i quali si chiede l'occultamento, inoltre nella sezione relativa all'offerta tecnica dovrà essere allegata anche **l'offerta con le parti oscurate**.

La stazione appaltante consentirà ai soggetti legittimati, decorso il termine di cui all'art. 36, comma 4 e 5 del d.lgs. 36/2023, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti richiesti nei seguenti casi:

- assenza di dichiarazione di segretazione;
- motivazioni indicate e documentazione fornita a comprova non ritenuta sufficiente;
- richiesta di oscuramento totale dell'offerta presentata.

Per tutto quanto non risulta regolato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto. Per le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 211 e 212 del Codice, è esclusa la compromissione in arbitri ed è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

## 29. PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE

Sulla base del Protocollo di Intesa siglato tra Ministero dell'Interno e A.N.A.C. del 15.07.2014:

- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti di impresa avendo detto adempimento natura essenziale e dando luogo l'eventuale inadempimento alla risoluzione espressa del contratto nei casi stabiliti dal suddetto Protocollo d'Intesa;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

## 30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è Alto Trevigiano Servizi S.p.a. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC azienda@ats-pec.it, tel. 0423/2928, mail info@altotrevigianoservizi.it;
- b) ATS ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) che può essere contatto presso Alto Trevigiano Servizi s.p.a - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Schiavonesca Priula 86, 31044 Montebelluna (TV), E-mail: privacy@altotrevigianoservizi.it. (indirizzo mail da utilizzare solo per richieste legate alla privacy);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 14 e seguenti, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (ai contatti sopra citati) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con quanto stabilito all'art. 77 del regolamento (UE) 2016/679;
- i) l'informativa privacy estesa è reperibile nel sito web istituzionale di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. nella sezione Privacy Policy.

Si informa che il Consiglio di Amministrazione di A.T.S. S.p.a. ha approvato in data 5 febbraio 2013 il Modello ex D.Lgs. 231/01 ed ha nominato l'Organismo di Vigilanza, che ha il compito di sovraintendere il funzionamento e l'osservanza del Modello stesso.

Il Modello ed il Codice Etico sono consultabili nella homepage del sito [www.altotrevigianoservizi.it](http://www.altotrevigianoservizi.it).

**ALTO TREVIGIANO SERVIZI SPA**  
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
ing. Filippo Guerra

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

il presente documento con firma autografa è conservato agli atti della società