



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONATO RAFFAELLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da aprile 1997 a giugno 2003 ho lavorato presso lo studio del dottore commercialista Fogale Leopoldo di Castelfranco Veneto, prima come praticante e poi come collaboratrice in partita iva, occupandomi di tenuta della contabilità, chiusure contabili e stesura di bilanci; compilazione dichiarazione dei redditi e denunce IVA; pratiche accessorie come compilazione di richieste per agevolazioni fiscali, Mud, gestione pratiche Inail e Inps.

Dal 15 gennaio 2003 sono iscritta all'albo dei commercialisti ed esperti contabili di Treviso ed opero in partita iva.

Da giugno 2003 ad oggi lavoro presso la società di famiglia "F.lli Bonato srl" come consulente esterna, seguendo la gestione aziendale relativa agli aspetti contabili, fiscali, di gestione del personale; seguo inoltre l'organizzazione delle procedure di lavoro, le relazioni personali con i dipendenti, i soci e le altre figure professionali esterne come avvocati e consulenti.

Mi occupo in particolare del settore dell'iva in edilizia e agevolazioni e detrazioni fiscali. Curo la gestione commerciale dell'azienda, sia dal punto di vista fiscale che contrattualistico, seguo le contestazioni e il recupero stragiudiziale del credito. Mi interfaccio con consulenti e aziende che seguono corsi e attività in tema di sicurezza sul lavoro.

Nell'ultimo periodo mi sto occupando del tema del passaggio generazionale e delle importanti modifiche derivanti dalla trasformazione della struttura giuridica e organizzativa della società.

Accanto alla mia attività di gestione dell'impresa sopra citata, sempre **dal 2003**, ho gestito diciassette fallimenti, con incarichi assegnati dal Tribunale di Treviso grazie ai quali ho arricchito la mia esperienza in materia fallimentare e problematiche legate a revocatorie fallimentari, vendite all'asta di beni mobili ed immobili, azioni penali contro amministratori, rapporti con giudici e avvocati penalisti.

Dal 2008 ho ricoperto il ruolo di sindaco e revisore in diverse società, in

- dal 17 dicembre 2009 al 17 dicembre 2013 sono stata nominata revisore legale della "**Casa di Riposo Monsignor Crico**" via Montello 5, Veduggio (TV)-Codice fiscale 81000950261;
- il 15 luglio 2011 e fino al 2014 sono stata nominata come sindaco in **Aliseo SPA** Via Monte Grappa 67, San Zenone degli Ezzelini (TV) P. IVA 00204270268; poi dal 2014 e fino a luglio 2020, ho assunto anche la carica di revisore;
- dal 2014 e fino a luglio 2020 sono stata nominata sindaco e revisore in **Agroun SPA** di San Zenone degli Ezzelini TV, P.IVA 02312110261;
- dal 2008 rivesto il ruolo di sindaco e revisore in **Molino di Ferro spa** via Molino di Ferro 6, Veduggio (TV) 00687270264;
- dal 2011 rivesto il ruolo di sindaco e revisore in **Marconato srl** via Molino di Ferro 6, Veduggio (TV) P IVA 03809790268;
- dal 10 maggio 2015 sono presidente del consiglio dei revisori in "**Confcommercio Imprese per l'Italia - Ascom Servizi del mandamento di Castelfranco Veneto**" Via degli Olivi 11, Castelfranco Veneto (TV) C.F. 81001190263.

Dal 2003 sono segretaria di una associazione di volontariato la Aiscam (associazione incontinenti stomizzati di Castelfranco Veneto e Montebelluna) e nel 2023 ne ho curato il passaggio ad ODV e l'iscrizione al RUNTS.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 17/10/2003 sono iscritta al Registro dei Revisori Legali, con il numero progressivo 130292. La predetta iscrizione, è stata disposta con D.M. del 06/10/2003 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 81 del 17/10/2003, decorre dal 17/10/2003;

Dal 15 gennaio 2003 sono iscritta alla sezione A 916 dell'albo dei commercialisti ed esperti contabili di Treviso;

Il 18 marzo 1997 mi sono laureata in Economia Aziendale all'università Ca' Foscari di Venezia con voto 97/110;

A luglio 1990 mi sono diplomata all'Istituto Tecnico Commerciale A. Martini di Castelfranco V.to (TV), diploma di Ragioneria indirizzo amministrativo Votazione 58/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZA LINGUE

Conoscenza scolastica dell'inglese e francese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sempre lavorato in gruppo: pur ricoprendo spesso il ruolo di "coordinatore" sono sempre propensa all'ascolto di tutti, per cercare di trovare soluzioni che rispondano ad esigenze diverse ma che permettano però di arrivare all'obiettivo da raggiungere.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Occupandomi di vari settori, diversi tipi di lavori, ho dovuto imparare ad organizzarmi gestendo il mio tempo tra impegni lavorativi e familiari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho buone competenze informatiche uso pacchetto Office e conoscenze approfondite dell'area finance e operations dell'ERP JGalileo

Castelfranco Veneto, 29 marzo 2026

A black rectangular box redacting the signature of the person.