

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. E) D.LGS. 36/2023

Servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione, servizio di stampa e scansione, gestione consumabili e assistenza tecnica.

Fascicolo di gara su piattaforma Viveracqua Procurement tender _8548 RDO con Codice rfq_10188

Disciplinare di gara
D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	4
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA	5
2.2. CHIARIMENTI	5
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
2.4. SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	6
3.1. DURATA	7
3.2. REVISIONE PREZZI	7
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	9
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ GENERALE	10
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	10
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	11
6.6. REQUISITI DI ESECUZIONE	11
7. AVVALIMENTO	11
8. SUBAPPALTO	12
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	13
10. GARANZIE E POLIZZA	13
10.1) GARANZIA PROVVISORIA	13
10.2) GARANZIA DEFINITIVA	13
10.3) POLIZZA	14
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	14
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
14.2.UTILIZZO FVOE	20
14.3.DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	20
14.4.DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	20
14.5.DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	20
15. OFFERTA TECNICA.....	21
16. OFFERTA ECONOMICA.....	22

17. CRITERI PER LA SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	23
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	24
17.2. OFFERTA TECNICA: MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI (MASSIMO 80 PUNTI)	25
17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	30
17.4. PUNTEGGIO OFFERTA COMPLESSIVA	30
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	30
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	30
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	31
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	31
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	32
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	32
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	33
27. ACCESSO AGLI ATTI	33
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	34
29. PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE	34
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	34

PREMESSE

Con determina di indizione n. 46 del 14.04.2026 del Direttore di Alto Trevigiano Servizi spa (di seguito "Stazione Appaltante") si è deciso di affidare il servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione, servizio di stampa e scansione, gestione consumabili e assistenza tecnica, secondo le specifiche tecniche contenute nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://viveracquaprourement.bravosolution.com/web/login.html>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Responsabile unico del progetto è il sig. Lucio Rossi, Responsabile del Settore IT e Telecontrollo.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Condizioni generali di registrazione*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Condizioni generali di registrazione*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Condizioni generali di registrazione* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco

- transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale di appalto e relativi allegati;
- d) schema di contratto;
- e) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- f) modello di offerta economica;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, al seguente link: <https://altotrevigianoservizi.it/bandi-concorsi-in-corso> e sulla Piattaforma <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com/web/login.html>.

2.2. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione alla gara, ovvero la documentazione da produrre, potranno essere richiesti dai concorrenti esclusivamente attraverso l'area "Messaggi" della piattaforma di e-procurement.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 88 d.lgs. n. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate entro 10 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle ulteriori richieste, presentate oltre il termine di cui sopra e quindi con l'approssimarsi del termine di scadenza delle offerte, verranno fornite per quanto possibile e funzionalmente alle ragioni organizzative della stazione appaltante.

Le risposte a quesiti di carattere generale saranno pubblicate in area "Allegati" in forma anonima.

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti così pubblicate si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.

Le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate attraverso l'area "Allegati" del portale.

Il concorrente si impegna a comunicare al gestore del portale eventuali cambiamenti d'indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e l'Amministratore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

È onere del concorrente verificare con costanza la presenza delle suddette comunicazioni presenti sul portale.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di sorteggio di cui al punto 21 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, le comunicazioni verranno inviate ad entrambe le parti del contratto (art. 104 co. 9).

2.4. SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	04/05/2026	10.00
Risposta alla richiesta di chiarimenti	04/05/2026	17.00
Termine perentorio per l'inserimento a sistema delle offerte contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica	06/05/2026	12.00
Seduta del seggio di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa	07/05/2026	8.30
Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica	Data da definirsi	
Seduta della commissione di gara per l'apertura delle buste contenenti la documentazione economica	Data da definirsi	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Il servizio prevede la fornitura di stampanti di rete, macchine fotocopiatrici digitali multifunzioni (nel seguito definite anche genericamente con il nome di "macchine" o "apparecchiature"), necessarie alla produzione dei flussi documentali aziendali nonché la fornitura, predisposizione e mantenimento dell'infrastruttura informatica software necessaria.

Nel canone di noleggio si intende compreso:

- la fornitura, la consegna al piano e l'installazione delle attrezzature Hardware previste;
- la fornitura, la consegna, l'installazione e la configurazione del software;
- la disinstallazione ed il trasporto a fine appalto delle attrezzature previste da ogni sede della stazione appaltante;
- la fornitura del servizio di manutenzione, compreso il diritto di chiamata, le spese di trasferta, le spese del veicolo, la manodopera, i pezzi di ricambio e d'uso con la sola esclusione della carta;
- la fornitura e l'installazione di tutte le parti di ricambio HW;
- l'aggiornamento SW degli applicativi e del S.O. a bordo macchina;

- la fornitura dei materiali consumabili (toner, cartucce);
- l'asporto e lo smaltimento dei materiali guasti o danneggiati (compresi imballaggi), o qualsiasi materiale derivante da attività di manutenzione;
- il servizio di smaltimento dei toner esausti e materiali guasti/danneggiati;
- il Cleansing di tutti i dati aziendali.

In base a quanto specificato, a carico di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. non sono ammessi ulteriori costi oltre a quelli relativi al costo copie (impressioni/click) eccedenti i quantitativi indicati all' articolo 10 del capitolato d'appalto, fatto salvo riparazioni da eseguire a seguito di danneggiamento/dolo riscontrabile e cagionato dal personale dipendente del Alto Trevigiano Servizi S.p.a. o da terzi gestiti dagli stessi (consulenti, stagisti etc..), o per fenomeni dipendenti dagli impianti/strutture di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. (sovra alimentazione elettrica, crollo di manufatti etc..).

Ai sensi dell'art. 58 comma 2, si precisa che la procedura non è stata suddivisa in lotti in quanto la tipologia e la particolare rilevanza strategica delle prestazioni oggetto di affidamento richiedono che i servizi siano svolti unitariamente da un unico operatore, per rendere quanto più omogeneo e coerente possibile l'esecuzione del servizio in oggetto che ha carattere essenziale per le attività istituzionali di ATS.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è di 360.000,00 euro, salvo esaurimento anticipato dell'importo.

In caso di esaurimento anticipato dell'importo il contratto si intenderà concluso.

Il quadro economico è ripartito come segue:

n.	Descrizione servizi/beni/	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Noleggio stampanti	30120000-6	P	€ 300.000,00
A) Importo a base di gara				€ 300.000,00
Costi della manodopera (inclusi nell'importo a base di gara)				€ 3.736,80
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo quinquennale				€ 300.000,00
Modifica del contratto in corso di esecuzione ex art. 120 comma 1 lett. a)				€ 60.000,00
Totale				€ 360.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.736,80 calcolati sulla base del costo medio orario del personale tecnico addetto al settore terziario delle distribuzioni e dei servizi ricavato dalle tabelle retributive in vigore, rinnovate il 1° novembre 2025, come indicato nell'allegato 9 "stima dei costi della manodopera".

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il contratto collettivo applicato è "CCNL TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI" codice CNEL H011.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Gli importi indicati sono al netto di Iva. Gli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza sono pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

Qualora l'importo non sia esaurito entro il termine contrattuale sarà possibile esercitare una proroga temporale per un massimo di ulteriori tre mesi.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 5 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio delle apparecchiature fornite.

3.2. REVISIONE PREZZI

In merito all'applicazione della clausola di Revisione prezzi si rimanda all'art. 27 del Capitolato d'appalto.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a): la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto in corso di esecuzione, senza necessità di una nuova procedura di affidamento, nei limiti e alle condizioni di seguito specificate all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Opzione di proroga del contratto: non prevista. È ammessa esclusivamente una proroga tecnica, di durata strettamente limitata e comunque non superiore a tre mesi, al solo fine di garantire la continuità del servizio nelle more del completamento delle procedure di affidamento del nuovo contratto, secondo quanto indicato al precedente punto 3.

Variatione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: non prevista per l'appalto in oggetto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato requisiti il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ GENERALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, la suddetta iscrizione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla pubblicazione del bando almeno pari € 360.000,00 IVA esclusa che dovrà essere dichiarato specificatamente nel DGUE nell'apposita sezione, inserendo il fatturato globale relativo ai tre migliori anni scelti tra gli esercizi 2021-2022-2023-2024-2025.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione del bando di servizi analoghi a quelli dell'oggetto dell'appalto per l'importo complessivo di almeno € 180.000,00, in massimo n. 3 contratti che dovrà essere dichiarato specificatamente nel DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione al servizio oggetto dell'appalto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.6. REQUISITI DI ESECUZIONE

Iscrizione Albo Nazione dei Gestori Ambientali

Ai fini dell'esecuzione del contratto è richiesto all'aggiudicatario il seguente requisito (non dovrà, pertanto essere dimostrato in fase di partecipazione alla procedura):

In ragione dell'oggetto dell'appalto sono possibili attività relative allo smaltimento dei toner esausti e dei materiali guasti o danneggiati. Per questo motivo viene richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali necessaria per l'attività oggetto dell'appalto per le categorie 4 "raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi" e 5 "raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi" in corso di validità.

In alternativa l'impresa potrà ricorrere al subappalto nei confronti di imprese in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione delle suddette attività (nell'apposita sezione del DGUE).

Si segnala che l'operatore economico è tenuto a manifestare, mediante apposito flag da selezionare nella busta amministrativa sulla piattaforma di approvvigionamento (sezione 1.3.1.), l'accettazione dell'obbligo di ottemperare a tale requisito in caso di aggiudicazione o di ricorrere al subappalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

L'impresa ausiliaria compila le apposite sezioni dedicate all'avvalimento nel DGUE, secondo le istruzioni contenute nel file pdf "DGUE Operatore Economico" messo a disposizione nell'Area Allegati.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente **dichiara** le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo **nell'apposita sezione del DGUE**. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

I concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare secondo i limiti previsti dall'art. 119 del Codice sottoindicati:

Prestazione	Tipologia	Subappalto
Noleggio stampanti	Principale	49,99%

Considerato inoltre che le prestazioni previste nel presente affidamento non potranno essere oggetto di ulteriore subappalto (art. 119, comma 17, c.d. "*subappalto a cascata*") per le seguenti ragioni: assicurare un controllo più efficace delle attività svolte, tutelare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori e, data la specificità del settore dell'appalto, garantire un monitoraggio puntuale delle imprese operanti per prevenire possibili infiltrazioni criminali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119 co. 2 si evidenzia che i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. Quest'ultima precisazione **dovrà essere specificatamente dichiarata nell'apposita sezione del DGUE.**

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'operatore economico è tenuto ad impegnarsi al pieno rispetto delle clausole sociali previste dall'art. 22 del Capitolato (ex art. 57, comma 1, del Codice), finalizzate a garantire, come dichiarato nella dichiarazione di impegno di cui all'allegato 1 "Rispetto clausole sociali" (allegare nella sez. 1.1.5 nella busta di qualifica):

- Pari opportunità generazionali;
- Pari opportunità di genere;
- Inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- L'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità con l'articolo 11 del D.Lgs. 36/2023.

L'art. 22 del Capitolato prevede inoltre specifiche condizioni di esecuzione per il raggiungimento di tali obiettivi.

10. GARANZIE E POLIZZA

10.1) GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice, non è richiesta la costituzione di una garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice per la partecipazione alla procedura di gara.

10.2) GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire apposita garanzia definitiva nella misura fissa del 5% dell'importo contrattuale, a norma dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del Codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso, con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20 per cento è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

La garanzia definitiva è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10.3)POLIZZA

L'aggiudicatario è tenuto, prima della firma del contratto, a stipulare una polizza assicurativa "Responsabilità Civile verso i Terzi" per un massimale minimo di € 500.000,00 per singolo evento (euro cinquecentomila/00).

La suddetta polizza potrà essere costituita o ex novo o mediante integrazione di polizza in corso (appendice) con massimale pari al valore non inferiore ad € 500.000,00 per singolo evento. La Società si impegna a rinnovare detta polizza alla scadenza di ogni annualità per tutta la durata del contatto, ivi compresi eventuali periodi di proroga dello stesso.

In caso di variazioni del contratto, ATS potrà richiedere modifiche alle condizioni di assicurazione, ai capitali, ai massimali, con espresso obbligo, per la Ditta aggiudicataria, di darvi corso.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

A tal fine dovrà essere allegata in alternativa:

- a) copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di pagamento on line tramite il portale web "Sistema di riscossione" (<https://contributi.anticorruzione.it>).
 - b) originale (o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR 445/2000) dello scontrino in caso di pagamento tramite punto vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
- Per ulteriori precisazioni circa le modalità di versamento è possibile consultare il sito <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura è svolta telematicamente attraverso la piattaforma ViveracquaProcurement raggiungibile al link: <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html>

I requisiti minimi di sistema in possesso dell'operatore economico sono:

- PC collegato ad Internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale,
- Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e indirizzo mail posta elettronica ordinaria
- Certificato di firma digitale in corso di validità, conforme ai requisiti indicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (www.agid.gov.it), dei soggetti muniti di rappresentanza tenuti a sottoscrivere la Risposta di qualifica e la Risposta economica.

La risposta dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito inserito nel Portale e indicato nel disciplinare di gara.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di risposte oltre il termine stabilito e che non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

L'offerta deve essere costituita - oltre che dal DGUE - dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita

in tre Buste Digitali denominate:

- a) "Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);
- b) "Risposta Tecnica" (contenente l'offerta tecnica);
- c) "Risposta Economica" (contenente l'offerta economica).

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredata da firma elettronica digitale ove richiesto.

Tutta la documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta dovrà essere caricata nell'apposita sezione della piattaforma telematica ViveracquaProcurement.

entro il termine perentorio delle ore 12:00 di 06/05/2026

raggiungibile al link: <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html>.

Ai fini del caricamento della documentazione richiesta, il procedimento da seguire è riportato di seguito.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di risposte oltre il termine stabilito e che non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa ai fini della qualifica richiesta dalla documentazione di gara con le modalità ivi specificate, dovrà:

- accedere con le proprie credenziali all'evento sul Portale <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com>;
- all'interno della sezione "Mia Risposta" sarà tenuto ad indicare la modalità di partecipazione alla presente procedura, tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato, o di avvalimento;
- compilare il DGUE;
- allegare, laddove necessario, i documenti richiesti nell'area "Risposta Qualifica";
- al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della sezione "Mia Risposta".
- Inviare la documentazione di gara riferita alla Busta di qualifica, Busta Tecnica e Busta economica cliccando su "INVIA RISPOSTA".

Si precisa che le manifestazioni di volontà e le accettazioni rese mediante selezione di appositi flag sulla piattaforma di approvvigionamento hanno valore di dichiarazione formale ai fini della presente procedura.

Il Concorrente dovrà presentare, pena l'esclusione dalla gara, la propria offerta come previsto dai documenti di gara e per l'inserimento telematico dovrà, all'interno dell'area di "Risposta tecnica ed economica", compilare le sezioni e i parametri predisposti. Quindi cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della sezione "Mia Risposta".

Infine, per trasmettere la propria risposta, l'operatore economico **entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione dell'offerta**, dovrà:

- a) accedere tramite portale all'evento (RDO) per il quale deve essere trasmessa l'offerta;
- b) cliccare su "Conferma risposta";
- c) cliccare su "OK" per confermare l'invio.

L'invio consentirà la trasmissione di tutti i contenuti della risposta configurata nella RDO.

La conferma del corretto caricamento avverrà, tramite una e-mail generata automaticamente dal sistema, all'indirizzo fornito in fase di iscrizione all'albo, la cui correttezza dovrà essere verificata dall'operatore economico. In caso di indirizzo e-mail errato, l'operatore non potrà ricevere le comunicazioni di gara.

E' onere dell'operatore economico verificare che tutte le dichiarazioni fornite siano correttamente caricate e controfirmate digitalmente. Si invitano gli operatori economici, pertanto, prima di inviare le risposte, a verificare tutti gli allegati forniti.

Si segnala che i dati precedentemente trasmessi possono essere modificati o ritirati entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, procedendo come di seguito indicato:

- a) accedere tramite piattaforma alla RDO nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
- b) effettuare le modifiche;
- c) cliccare su "Salva le modifiche";
- d) cliccare su "Invia modifiche".

Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi cliccando sul tasto "Ritira

Risposta”.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di risposte oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. A maggior chiarezza si precisa che, qualora le operazioni di compilazione della sezione prevista (Risposta di Qualifica, Tecnica ed Economica della RDO) non si concludano entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnalerà l'avvenuto superamento del termine di scadenza in corso di compilazione. Solo dopo che il concorrente avrà cliccato il tasto “Salva e Continua” o “Salva ed esci” per salvare l'offerta e successivamente poterla trasmettere, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO.

Le risposte non trasmesse si considerano non presentate e i documenti non trasmessi non saranno visibili.

Per consentire il rispetto di quanto previsto dall'art. 101, comma 4 del Codice (rettifica errore materiale offerta dopo il termine di scadenza) illustrato all'art. 13 del presente disciplinare, siccome il sistema non consente la trasmissione di risposte oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, se si manifestasse questa necessità l'operatore economico è tenuto a darne **tempestivamente** avviso alla Stazione Appaltante tramite messaggio per definire le modalità di modifica dell'offerta.

L'ultima risposta trasmessa vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico e pertanto non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini di chiusura della procedura fissati da Alto Trevigiano Servizi.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **con congruo anticipo** rispetto al termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI, Consorzi, GEIE) l'offerta deve essere inviata dal soggetto mandatario/capogruppo:

- a) Accedere al dettaglio della RdO;
- b) (se previsto) selezionare “Accedi ai dettagli della gara”;
- c) Selezionare “Rispondi” nella sezione “Mia Risposta”;
- d) Cliccare su “Rispondi” e “Ok”;
- e) Selezionare la forma di partecipazione tra (Impresa Singola, Consorzio, RTI e GEIE);
- f) Cliccare su “Salva”
- g) In caso di partecipazione in forma aggregata:
 1. Cliccare “Gestisci gruppo di Offerta”;
 2. Cliccare “Aggiungi Utente”;
 3. Indicare obbligatoriamente la Ragione Sociale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, l'indirizzo e la quota di compartecipazione;
 4. Salvare
 5. Ripetere le operazioni se necessario, sulla base dei membri del raggruppamento.

Le ditte concorrenti, pena esclusione di gara, dovranno verificare che la documentazione da fornire sia caricata nella busta di gara corretta. A tal fine in corrispondenza di ciascun allegato da presentare è stata creata un'apposita sezione dedicata per il caricamento.

Il portale ViveracquaProcurement utilizza per tutte le comunicazioni ai concorrenti la casella acquisti-viveracqua@bravosolution.com. I concorrenti sono tenuti quindi a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte o indirizzate nella cartella Posta indesiderata e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni, sia quelle specificatamente dirette al concorrente, sia quelle di tipo generale.

Non saranno accettate richieste di partecipazione pervenute attraverso posta cartacea, posta elettronica certificata o ordinaria o qualunque altro mezzo diverso dalla piattaforma ViveracquaProcurement.

Dopo aver caricato tutta la documentazione e aver quindi completato il contenuto delle buste, l'operatore dovrà confermarne il contenuto attraverso il tasto “INVIA RISPOSTA”.

Il portale ViveracquaProcurement utilizza per tutte le comunicazioni ai concorrenti la casella acquisti-viveracqua@bravosolution.com. I concorrenti sono tenuti quindi a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte o indirizzate nella cartella Posta indesiderata e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni, sia quelle specificatamente dirette al concorrente, sia quelle di tipo generale.

Non saranno accettate richieste di partecipazione pervenute attraverso posta cartacea, posta elettronica certificata o ordinaria o qualunque altro mezzo diverso dalla piattaforma ViveracquaProcurement.

Dimensione massima file caricabili: i singoli documenti presentati dovranno avere una dimensione massima di 50 MB. Per i files firmati digitalmente la dimensione non deve superare i 10 MB.

○ ○ ○ ○

L'offerta, presentata ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto dovrà essere esclusivamente inoltrata mediante il portale telematico ai sensi dell'art. 19 co. 3 del codice.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte ai sensi degli artt. 19, 46, e 47 del d. P.R. 445 del 2000.

L'offerta è composta da:

documento unico di gara europeo (DGUE)

Accedendo via web all'Area Riservata del portale telematico, nonché alla RdO indicata, all'interno della sezione "Mia Risposta", il DGUE è presentato compilando esclusivamente i campi proposti dal sistema, secondo le istruzioni contenute nel file pdf "DGUE Operatore Economico" messo a disposizione nell'Area Allegati.

Gli eventuali operatori economici concorrenti secondari (quali ad es. i soggetti mandanti o i consorziati esecutori) o delle cui capacità il concorrente principale si avvale per poter partecipare alla gara di appalto (l'ausiliario), tenuti, per norma di legge o di capitolato alla compilazione e presentazione del proprio DGUE, lo compilano utilizzando l'apposita funzione della piattaforma - accessibile dalla busta di qualifica - "gruppo offerta". In ogni caso gli operatori concorrenti secondari dovranno essere abilitati al portale Viveracqua. Si rinvia al manuale disponibile nella homepage del portale e alle istruzioni contenute nel file "DGUE_Operatore Economico".

○ ○ ○ ○

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Il soccorso istruttorio verrà avviato a mezzo di messaggio inviato tramite l'area "Messaggi" della piattaforma di e-procurement.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101, comma 3, d.lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, (non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni). I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica ed economica.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, d.lgs. 36/2023 fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Siccome il sistema non consente la trasmissione di risposte oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, se si manifestasse questa necessità l'operatore economico è tenuto a darne tempestivamente avviso alla Stazione Appaltante tramite messaggio per definire le modalità di modifica dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html> per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) **Attestazione pagamento contributo ANAC** della contribuzione dovuta di cui al punto 11) del presente disciplinare (sez. 1.1.1.);
- 2) **Dichiarazione in caso di partecipazione in ati/consorzi/GEIE** (allegato 3) (sez. 1.1.2.);
- 3) **Visura Camerale** (sez. 1.1.3.);

- 4) **Rapporto situazione personale** (allegato eventuale solo per aziende aventi più di 50 dipendenti) sez. 1.1.4.);
- 5) **Dichiarazione di impegno del rispetto delle clausole sociali** (allegato 1) (sez. 1.1.5.);
- 6) **Duvri** (allegato 10) (sez. 1.1.6.);
- 7) **Eventuale dichiarazione di avvalimento** (sez. 1.2.1.).

In caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 104 del Codice:

- o originale o copia dichiarata conforme ai sensi e con le modalità di cui al d.p.r. n. 445/00, del contratto;
 - o una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria con cui si attesta:
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del Codice,
 - di essere in possesso dei requisiti speciali di cui l'ausiliata intende avvalersi,
 - di impegnarsi verso la ditta concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- 8) accettazione in caso di aggiudicazione **all'Iscrizione Albo Nazione dei Gestori Ambientali** (sez. 1.3.1.);
 - 9) applicazione del CCNL indicato dalla Stazione appaltante nei documenti di gara. (sez. 1.4.1.).
- Si specifica che l'operatore economico è tenuto, all'interno della busta amministrativa, a selezionare l'apposita opzione disponibile sulla piattaforma di approvvigionamento;
- 10) *altra documentazione amministrativa* (da caricare in "area generica allegati" della busta di qualifica):

- originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. (Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotta la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese).
- in caso di Consorzio o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) già costituiti, atto costitutivo del Consorzio o del GEIE in copia conforme;
- in caso di R.T. già costituito, mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla ditta indicata quale capogruppo mandataria con atto pubblico o scrittura privata autentica;
- in caso di concorrenti consorziandi, impegno a costituire il Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione della gara;
- in caso di GEIE non ancora costituito, impegno a costituire il GEIE in caso di aggiudicazione della gara;
- il concorrente allega, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, copia del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Accedendo via web all'Area Riservata del portale telematico, nonché alla RdO indicata, all'interno della sezione "Mia Risposta", il DGUE è presentato compilando esclusivamente i campi proposti dal sistema, secondo le istruzioni contenute nel file pdf "DGUE Operatore Economico" messo a disposizione nell'Area Allegati.

Gli eventuali operatori economici concorrenti secondari (quali ad esempio. i soggetti mandanti o i consorziati esecutori) o delle cui capacità il concorrente principale si avvale per poter partecipare alla gara di appalto (l'ausiliario), tenuti, per norma di legge o di capitolato alla compilazione e presentazione del proprio DGUE, lo compilano utilizzando l'apposita funzione della piattaforma - accessibile dalla busta di qualifica - "gruppo offerta". In ogni caso gli operatori concorrenti secondari dovranno essere abilitati al portale Viveracqua. Si rinvia al manuale disponibile nella homepage del portale e alle istruzioni contenute nel file "DGUE_Operatore Economico".

14.2. UTILIZZO FVOE

Ai sensi dell'art. 24 d.lgs. n. 36/2023 il fascicolo virtuale dell'operatore economico è utilizzato per la partecipazione alle procedure di affidamento disciplinate dal codice. I dati e i documenti contenuti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, nei termini di efficacia di ciascuno di essi, sono aggiornati automaticamente mediante interoperabilità e sono utilizzati in tutte le procedure di affidamento cui l'operatore partecipa.

L'operatore economico è tenuto a registrarsi al servizio FVOE (Servizio di Registrazione e Profilazione Utenti - www.anticorruzione.it) seguendo le istruzioni ivi contenute, ad indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare e ad autorizzare la stazione appaltante all'accesso al fascicolo con le funzionalità messe a disposizione dal sistema entro il termine di 2 giorni dalla ricezione della richiesta tramite portale Viveracqua.

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un servizio di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione delle informazioni certificate comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici (punto 2, lettera a)) è effettuata ai sensi dell'art. 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

È facoltà della stazione appaltante e dell'operatore economico chiedere l'aggiornamento su richiesta di specifici dati e/o documenti ancorché in corso di validità.

È facoltà della stazione appaltante richiedere ulteriori dati e documenti tra quelli gestiti dal fascicolo.

Gli operatori economici sono responsabili della correttezza, della veridicità e dell'aggiornamento dei dati che inseriscono nel FVOE. L'inserimento di falsa documentazione è valutato dall'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice.

14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 12 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **per la descrizione dei criteri discrezionali** una relazione tecnica con le seguenti caratteristiche:

- sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante con numero massimo di 10 facciate in formato A4 e orientato in senso verticale (esclusi copertina, indice, eventuali curriculum professionali, schede tecniche delle macchine multifunzione e certificazioni di qualità dell'impresa inseriti), dattiloscritte in formato Arial testo 10, interlinea singola, max 50 righe, suddivisa nei sotto paragrafi sotto specificati (sez 2.1.1).
- Ala relazione tecnica dovranno essere allegati:
- schede tecniche delle macchine multifunzione (sez 2.1.2.);
- eventuali allegati: massimo 4 (esclusi curriculum vitae, schede tecniche di macchine multifunzione e certificazioni di qualità) (sez 2.1.3.);
- eventuali curriculum (sez 2.1.4.);
- eventuali certificazioni di qualità; (sez 2.1.5.);

Le pagine dell'offerta dovranno essere numerate e dovrà essere indicato il numero delle righe.

2) **per i criteri tabellari:**

- a) allegato 7 "Modello offerta tecnica-criteri tabellari" compilato (sez 2.2.1.);
 - b) allegato EVENTUALE sui rapporti di prova per i criteri 4 "CAM" subcriteri 4.a. e 4.b (sez 2.2.2.);
- 3) come previsto dall'art. 27 del presente disciplinare il concorrente potrà scegliere se dare o meno il **consenso di accesso agli atti** (sez 2.3.1.). Il concorrente se non autorizza il consenso produrrà apposita motivata dichiarazione (modello Allegato 12 "Dichiarazione segretezza della documentazione") precisando quali singoli documenti, o parti degli stessi, che possono essere esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), d.lgs. 36/2023 per i quali si chiede l'occultamento (sez 2.3.2.). In caso di richiesta di oscuramento, nella sezione 2.3.3. dovrà essere allegata anche l'offerta con le parti oscurate;
- 4) **in caso di avvalimento premiale** allegare il contratto di avvalimento (sez 2.4.1.);
- 5) **relazione CAM:** (modello All.to 4 – Relazione CAM) in cui, per ogni criterio ambientale preso in considerazione nell'allegato 5 "Relazione CAM" il concorrente dovrà descrivere le scelte adottate e le verifiche di conformità, allegando la relativa documentazione a comprova (sez. 2.5.1).

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si specifica che quanto dichiarato nelle offerte tecnica ed economica costituirà obbligazione contrattuale, e l'impresa partecipante è pertanto obbligata all'applicazione delle suddette condizioni in fase di esecuzione del servizio.

16. OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione dedicata all'offerta economica dovrà essere caricata, a pena di esclusione della gara:

RDO con Codice: "rfq 10188 – Servizio noleggio stampanti – con fascicolo di gara Tender_8548"

la ditta concorrente deve inserire nella Busta economica della RDO sopra indicata il modello **Allegato 11 – Offerta economica** e indicare:

- a. Nell'allegato 11 dovranno essere riportati i prezzi unitari netti offerti per i servizi oggetto dell'appalto (colonna 11).
Dovranno essere compilate unicamente le celle di colore giallo (F6, F9 e F10) e il foglio di calcolo produrrà automaticamente i prezzi totali netti offerti per ogni voce e l'importo complessivo offerto.
- b. Si dovrà compilare ai sensi dell'art. 108 comma 9 la sezione dedicata i costi della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali.
- c. Il modello come sopra compilato, firmato digitalmente dovrà essere caricato nell'apposita sezione del portale (sezione 3.1.1).

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello in lettere.

In caso di discordanza tra importo offerto indicato nella busta economica e quello indicato nel modulo offerta (allegato 11) prevarrà quello indicato nel modulo offerta.

Nella formulazione dell'offerta economica, la Ditta deve tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa Ditta remunerativo, avendo particolare considerazione del rispetto del costo del lavoro e della sicurezza.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, parziali o in aumento rispetto agli importi a base di gara.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, dal titolare della Ditta o dal suo mandatario speciale in forza di procura o dai legali rappresentanti della società, nel caso di imprese riunite da persone munite di procura.

Per i raggruppamenti/consorzi l'offerta dovrà essere unica e, qualora non ancora formalmente costituiti, sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali delle imprese costituenti il raggruppamento come specificato all'art. 14.

I quantitativi indicati nell'offerta relativi alle voci a misura hanno in ogni caso valore meramente indicativo sulla base delle attuali esigenze di ATS, potendo variare in corso di rapporto contrattuale senza dar luogo a richieste di compensi aggiuntivi da parte dell'appaltatore a qualsivoglia titolo.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale con congruo anticipo del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo. Qualunque comunicazione, ex art 90 D.Lgs. 36/2023 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ATS Spa il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. Provvederà inoltre a richiedere allo stesso la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica ([sezione 3.4.1 busta economica](#)).

17. CRITERI PER LA SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(A) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(A)_i]$$

dove:

C(a)= indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

W_i = è il peso o punteggio attribuito al criterio (i) individuato;

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;

Σn= sommatoria.

In caso di parità di due o più concorrenti, l'appalto è aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio tecnico maggiore.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Offerta tecnica - Criteri discrezionali:

Ai fini dell'attribuzione del punteggio con riferimento all'elemento di valutazione sub. A (Relazione tecnica), per ciascuno dei sub-criteri discrezionali di cui lo stesso si compone, di cui ai punti 1.a, 1.b, 1.c, 1.e, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b:

- Per ciascun elemento di valutazione ogni Commissario provvederà ad attribuire discrezionalmente un coefficiente variabile tra zero e uno;
- Una volta attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari i singoli coefficienti verrà calcolata la media risultante dagli stessi;
- Calcolata la media dei coefficienti, la media più alta verrà riportata a uno mentre le altre medie risultanti inferiori verranno riparametrate a detta media massima;
- Ricavate le medie definitive, le stesse verranno moltiplicate per il punteggio massimo previsto per il criterio in esame costituendo il punteggio definitivo ottenuto dal concorrente in relazione al criterio di valutazione considerato.

Ai fini sopraindicati i coefficienti attribuibili discrezionalmente da ciascun Commissario sono i seguenti:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo/Con elementi di eccellenza	1,00
Buono/Con elementi di elevata qualità	0,80
Discreto / Più che adeguato	0,60
Sufficiente / Adeguato	0,40
Scarso / Parzialmente adeguato	0,20
Insufficiente / Del tutto inadeguato	0,00

Si precisa che verrà attribuito un coefficiente pari a 0 a soluzioni non pertinenti rispetto ai criteri di valutazione o contenenti descrizioni del tutto generiche o prive di elementi di aderenza alle caratteristiche dell'appalto.

Offerta tecnica - Criteri tabellari:

- Con riferimento al criterio 4 (subcriteri 4.a e 4.b), i punteggi saranno attribuiti sulla base delle tabelle riportate all'articolo 17.2 del disciplinare al parametro 4 "CAM"; nell'allegato 7 il concorrente dovrà invece compilare le apposite caselle scegliendo il requisito posseduto;
- Con riferimento al criterio 5 "innovazione tecnologiche" (subcriteri 5.a, 5.b e 5.c) i punteggi verranno assegnati sulla base del possesso o meno delle innovazioni descritte, nell'allegato 7 il concorrente dovrà invece compilare le apposite caselle scegliendo il requisito posseduto;
- Con riferimento al criterio di valutazione tabellare 6 "certificazioni" l'attribuzione del coefficiente $V(a)_i=2$ conseguirà al documentato possesso delle singole certificazioni, nell'allegato 7 il concorrente dovrà invece compilare le apposite caselle scegliendo il requisito posseduto.

Tutti i calcoli per l'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri sopraindicati verranno contabilizzati fino alla seconda cifra decimale approssimata all'unità superiore ove la terza cifra sia superiore a 5.

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel file "Allegato 5 Redazione e valutazione offerta tecnica" con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

È fatto presente che le specifiche tecniche dichiarate per corrispondere ai criteri e/o subcriteri motivazionali discrezionali di seguito esposti saranno, in caso di aggiudicazione, sottoposte a verifica probatoria mediante acquisizione, da parte della stazione appaltante, di attestazioni certificate e/o documentazione tecnica. In mancanza, le dichiarazioni rese in sede di offerta assumeranno il carattere di falsa dichiarazione e sottoposte alle sanzioni previste dalle leggi in materia, tra le quali rientrano, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e la segnalazione alle Autorità competenti.

La stazione appaltante potrà sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato ai sensi dell'art. 101, comma 3, del codice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
OFFERTA TECNICA				PUNTI MAX 80		
1	Qualità tecnica delle apparecchiature	20	1.a	Prestazioni delle stampanti/multifunzione	10	
			1.b	Funzionalità avanzate	5	
			1.c	Integrazioni di sicurezza globale	5	
2	Qualità del servizio	20	2.a	Manutenzione proattiva e monitoraggio	10	
			2.b	Modalità di organizzazione del servizio	10	
3	Piano di implementazione e migrazione	12	3.a	Metodologia di deployment	6	
			3.b	Censimento, installazione, formazione	6	
4	Criteri CAM	10	4.a	Consumo energetico proporzionale alla maggiore efficienza energetica dei dispositivi di stampa		5
			4.b	Minori emissioni di COV dei dispositivi di stampa		5
5	Innovazione tecnologica	12	5.a	Categorizzazione e acquisizione automatica con AI dei documenti		3
			5.b	Scansione fronte retro in un unico passaggio		3
			5.c	Autenticazione da app-mobile		3
			5.d	App per flussi di lavoro		3
6	Possesso Certificazioni	6	6.a	ISO 37001 “Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione”		2
			6.b	UNI PdR 125:2022 “Parità di genere”		2
			6.c	UNI CEI ISO/IEC 27001 “Norme per la sicurezza e gestione delle informazioni”		2
OFFERTA ECONOMICA				PUNTI MAX 20		
TOTALE COMPLESSIVO				PUNTI MAX 100		

17.2. OFFERTA TECNICA: MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI (MASSIMO 80 PUNTI)

Qualsiasi allegato della relazione tecnica dovrà essere facilmente riconducibile all'elemento cui si riferisce, fermo restando che, data la sua funzione esplicativa ed illustrativa di quanto dichiarato nella Relazione dal concorrente, la Commissione provvederà alla sua consultazione qualora ritenuto opportuno sulla base del proprio giudizio.

Si precisa che la determinazione del sopra indicato numero di pagine (indicato all'art. 15 del presente disciplinare) viene ritenuta congrua ai fini di un'esauriente esposizione; il superamento del sopradetto limite non comporterà l'esclusione dalla gara ma comporterà la mancata valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice delle parti eccedenti i limiti indicati.

Nella valutazione si terrà conto della completezza, chiarezza espositiva e concretezza del contenuto della relazione al fine di poter individuare univocamente tutti gli aspetti che formano oggetto di valutazione.

Nel caso di RTI non ancora costituito, la relazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

L'offerta tecnica formulata dal Concorrente costituisce obbligazione contrattuale e dovrà essere formulata del rispetto di quanto prescritto nel Capitolato Speciale d'appalto i cui contenuti costituiscono caratteristiche tecniche minime inderogabili del servizio.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà suddiviso sulla base dei criteri di valutazione e ripartizione dei punteggi così parametrati.

Criteri discrezionali:

Parametro 1 - Qualità tecnica delle apparecchiature (20 punti)

In questa sezione il concorrente dovrà presentare nella relazione tecnica la qualità tecnica delle apparecchiature oggetto dell'appalto, finalizzate all'esecuzione del servizio con caratteristiche di qualità, efficacia ed efficienza richiesti dal Capitolato con specifico riferimento ai seguenti aspetti.

1.a. Prestazioni delle stampanti / multifunzione (10 punti)

Il Concorrente deve inserire nella relazione le prestazioni tecniche delle apparecchiature offerte in conformità al capitolato anche allegando la scheda tecnica ufficiale del produttore.

Alcuni esempi, ma non esaustivi, di dati da elencare sono:

Velocità di stampa/copia (ppm)
Velocità di scansione (ppm)
Risoluzione effettiva di stampa
Risoluzione effettiva di scansione
Capacità cassette e bypass
Formati carta disponibili
Velocità interfaccia di rete
Memoria RAM
Tipologia e capacità HDD\SSD

1.b. Funzionalità avanzate (5 punti)

Il Concorrente deve inserire nella relazione, le prestazioni tecniche avanzate oltre alle normali funzioni di stampa e scansione delle apparecchiature offerte in conformità al capitolato, anche allegando la scheda tecnica ufficiale del produttore o relative brochure\presentazioni.

Alcuni esempi, ma non esaustivi, di dati da elencare sono:

Personalizzazioni interfaccia utente e delle funzioni
OCR avanzato
Stampa fronte/retro automatica
Integrazione con piattaforme cloud (Microsoft 365, Sharepoint, OneDrive),
Funzioni eco by default

1.c. Integrazioni di sicurezza globale (5 punti)

Il concorrente dovrà indicare nella relazione tecnica anche allegando la scheda tecnica ufficiale del produttore o relative brochure\presentazioni, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte in conformità al capitolato, che oltre alle normali funzioni di stampa e scansione, integrino e migliorino le misure di sicurezza globale.

Alcuni esempi, ma non esaustivi, di dati da elencare sono:

Stampa sicura
Sovrascrittura dati e crittografia del disco;
SMTP OAuth2 integrato;
Protezione delle trasmissioni (SNMP V3, IPSEC, HTTPS, SSL)
Protezione antivirus\antintrusione integrata;
Strumenti per la riduzione della superficie di attacco.

Parametro 2 - Qualità del servizio (20 punti)

In questa sezione il concorrente dovrà fornire una descrizione chiara, completa e strutturata dell'organizzazione e delle modalità operative previste per l'erogazione del servizio di noleggio, gestione e manutenzione delle apparecchiature di stampa.

2.a. Manutenzione proattiva e monitoraggio (10 punti)

Il concorrente dovrà fornire una descrizione articolata, strutturata e dimostrabile del sistema di manutenzione proattiva e delle modalità di monitoraggio continuo delle apparecchiature oggetto dell'appalto.

Il sub-criterio valuta la capacità del concorrente di garantire continuità operativa, ridurre i fermi macchina, ottimizzare tempi di intervento e assicurare la gestione predittiva dei consumabili e degli eventi di guasto.

Elementi da valutare:

1. Telemetria e monitoraggio in tempo reale

Il concorrente deve descrivere:

- la Piattaforma di monitoraggio centralizzato e/o pannello di amministrazione macchina con rilevazione automatica degli stati macchina (online/offline, errori di servizio, inceppamenti);
- Telemetria automatica dei consumabili (toner, tamburi, kit manutenzione) con soglie configurabili e pre-allarmi che anticipino l'esaurimento;
- Sistemi che supportano spedizione automatica dei toner o apertura ticket automatica;
- Rilevazione parametri di servizio: cicli di stampa, percentuale utilizzo ADF, carichi medi giornalieri/settimanali.

2. Automazione delle segnalazioni e gestione ticket

Il concorrente deve descrivere:

- il sistema di alert automatici per guasti, anomalie, consumabili in esaurimento e problemi di rete;
- la tracciabilità dei ticket, con SLA dichiarati e possibilità di consultazione lato amministrazione (portale web).

3. Manutenzione preventiva e componenti di usura

Il concorrente deve descrivere:

- la pianificazione della manutenzione preventiva sulla base dei dati di utilizzo e dei cicli dichiarati dal produttore (kit manutenzione, fusori, ADF);
- la pianificazione degli interventi programmati periodici con reportistica sulle attività svolte;
- un modello applicato basato sui parametri raccolti dal monitoraggio, per prevenire guasti gravi.

2.b. Modalità di organizzazione del servizio (10 punti)

Il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato, strutturato e pienamente dimostrabile l'organizzazione complessiva prevista per l'erogazione del servizio, illustrando in particolare:

1. Struttura organizzativa e risorse dedicate

- Numero di tecnici dedicati e eventuale tipo di ingaggio/reperibilità;
- Presenza di account manager e/o service manager, con funzioni di coordinamento, controllo SLA, interfaccia unica verso la stazione appaltante.

2. Modello operativo e processi di servizio

- Descrizione del modello di erogazione del servizio (centralizzato, territoriale, misto);
- Processi di gestione dei guasti, richieste di assistenza, sostituzioni, escalation, pianificazione attività;
- Modalità di presa in carico, tempi di risposta, workflow interni e priorità.

3. Help Desk multicanale e supporto agli utenti

- Disponibilità di un Help Desk strutturato, con orari, livelli (L1 / L2 / L3);
- Canali disponibili (telefono, e-mail, portale web, ticketing, eventuale app);
- Tracciabilità delle chiamate, codifica delle richieste e gestione SLA.

4. Coordinamento con l'Amministrazione e governance del servizio

- modalità di interazione continuativa (call periodiche, comitati di servizio, escalation condivise);
- strumenti e procedure per garantire trasparenza su attività, SLA e criticità.

5. Reportistica, KPI e qualità del servizio

- frequenza e contenuti della reportistica periodica (mensile / trimestrale/on demand);
- KPI monitorati (tempi di intervento, tempi di ripristino, disponibilità media, volumi, ticket);
- modalità di verifica SLA e piani di miglioramento.

L'obiettivo del sub-criterio è valutare la capacità del concorrente di assicurare efficienza, tempestività, chiarezza di responsabilità, trasparenza e continuità operativa per l'intera durata contrattuale.

Parametro 3 – Piano di implementazione e migrazione (12 punti)

In questa sezione il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato, coerente e pienamente verificabile il Piano di Implementazione e Migrazione delle apparecchiature oggetto dell'appalto, illustrando tutte le fasi operative necessarie a garantire una transizione ordinata, senza impatti sulle attività della stazione appaltante e con tempi certi.

L'obiettivo del parametro è valutare la qualità, la completezza, il livello di pianificazione, la gestione dei rischi e la capacità del concorrente di garantire continuità di servizio durante l'intero processo di sostituzione e avvio delle nuove apparecchiature.

3.a Metodologia di deployment (6 punti)

Il concorrente dovrà illustrare la progettazione della soluzione e relativa pianificazione operativa, nello specifico:

- la strutturazione del piano di sostituzione, con richiesta di eventuali indicazioni di priorità e sequenza degli interventi;
- la definizione del modello logistico (trasporto, consegna ai piani ...);
- la verifica preventiva compatibilità con infrastruttura di rete, autenticazione, protocolli e sicurezza.

3.b Installazione, formazione, verifica e collaudo (6 punti)

Il concorrente dovrà illustrare in linea con quanto richiesto nel capitolato tecnico:

- il piano delle attività di installazione e configurazione in rete, assicurando assenza di interruzioni significative del servizio attraverso la sostituzione per step, installazioni per fasce orarie, mantenimento temporaneo in parallelo delle vecchie apparecchiature e gestione immediata di eventuali rollback;
- l'indicazione del tipo di formazione e supporto agli utenti attraverso sessioni di formazione tecnica e operativa per amministratori di sistema;
- le modalità di collaudo, verifica funzionale e messa in produzione mediante i seguenti test:
test di stampa, copia e scansione;
test di autenticazione con directory e posta;
verifica della configurazione di sicurezza (es. crittografia, protocolli sicuri, logging);
validazione con referenti della stazione appaltante con i verbali di collaudo.

Criteri tabellari:

Parametro 4 – CAM (10 punti)

La logica dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) prevede che siano premiate le soluzioni che garantiscono minori consumi energetici sull'intero ciclo di utilizzo, contribuendo alla riduzione dell'impatto ambientale e alla razionalizzazione dei consumi dell'Amministrazione.

Lo scopo di questa sezione è quello di premiare i dispositivi, che pur garantendo i criteri minimi applicabili, garantiscono un consumo energetico minore e un minore impatto sull'ambiente.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i valori dichiarati dovranno essere riferiti all'intero parco macchine offerto e valutati in termini di coerenza complessiva, non essendo ammessa la valorizzazione del solo modello maggiormente performante.

4.a Consumo energetico proporzionale alla maggior efficienza energetica dei dispositivi di stampa (5 punti)

Fermo restando quanto previsto nelle specifiche tecniche dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili, il concorrente dovrà indicare la maggior efficienza energetica dei dispositivi per la produzione di immagini:

parametro	punti
Consumo energetico tra il 70% e l'80 %	1
Consumo energetico tra il 50 % e l'60 %	3
Consumo energetico ≤ 40 %	5

Verifica:

Presentazione dei rapporti di prova rilasciati da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 sulle norme ISO/IEC 10561 e IEC 62301 oppure da un laboratorio di prova riconosciuto dal programma di qualificazione ENERGY STAR. Nel rapporto di prova dovrà essere riportato il valore limite in TEC o in OM, a seconda dell'apparecchiatura testata oggetto dell'offerta tecnica indicato nella linea guida Energy star ai fini della possibilità di utilizzo del logo ed il valore rilevato dai test eseguiti sull'apparecchiatura offerta, in modo tale che la stazione appaltante possa attribuire il punteggio correttamente.

4.b Minori emissioni di COV dei dispositivi di stampa (5 punti)

Fermo restando quanto previsto nelle specifiche tecniche dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili, il concorrente dovrà indicare la minor emissione di COV:

parametro	punti
Stampa in bianco e nero: COV totali ≤ 7 mg/h	3
Stampa a colori: COV totali ≤ 12 mg/h	

Stampa in bianco e nero: COV totali ≤ 5 mg/h	5
Stampa a colori: COV totali ≤ 9 mg/h	

Verifica:

Rapporti di prova redatti da laboratorio accreditato ISO 17025 sulla norma tecnica ISO 16000-6.

Parametro 5 – Innovazione tecnologica (12 punti)

Il punteggio verrà attribuito ai concorrenti in possesso delle seguenti innovazioni, in ragione dell'attribuzione di punti 3 per ciascuna delle innovazioni possedute:

Le soluzioni innovative oggetto di valutazione devono essere utilizzabili nel contesto del servizio di stampa e scansione e configurate in modalità integrabile con sistemi eterogenei, senza vincolo a piattaforme proprietarie esclusive.

5.a Categorizzazione acquisizione automatica con AI dei documenti (3 punti)

Il concorrente dovrà indicare nell'allegato 7 se possiede il sistema di funzionalità di acquisizione e categorizzazione automatica dei documenti tramite AI.

Per "categorizzazione automatica con AI" si intende la capacità del sistema di:

- riconoscere automaticamente il tipo di documento (es. fattura, contratto, modulo, corrispondenza);
- estrarre e classificare metadati principali (es. data, numero documento, mittente/destinatario);
- associare automaticamente il documento alla cartella o workflow corretto;
- migliorare nel tempo grazie a algoritmi di apprendimento automatico (machine learning).

5.b Scansione fronte retro in un unico passaggio (3 punti)

Il concorrente dovrà indicare nell'Allegato 7 se le apparecchiature sono dotate di ADF di tipo "single-pass duplex", cioè in grado di acquisire contestualmente il fronte e il retro del documento in un unico passaggio meccanico, senza ribaltamento della pagina.

5.c Autenticazione da app mobile (3 punti)

Il concorrente dovrà indicare nell'Allegato 7 se le apparecchiature proposte possiedono la funzionalità di autenticazione tramite app mobile, ovvero la possibilità per l'utente di identificarsi alla multifunzione utilizzando un'applicazione su smartphone (ad esempio tramite QR code, NFC, Bluetooth, codice univoco o notifica push).

5.d App per flussi di lavoro (3 punti)

Il concorrente dovrà indicare nell'Allegato 7 se dispone di un software opzionale, integrato o integrabile con le apparecchiature proposte, che consenta la gestione avanzata dei documenti tramite applicazioni dedicate.

Questa funzionalità comprende, a titolo esemplificativo:

- App di workflow installabili sulla multifunzione (es. invio a PEC, invio a DMS/ECM, scansione con indicizzazione, invio a cartelle specifiche);
- Strumenti di conversione automatica (PDF/A, OCR, estrazione testi, compressione);
- Workflows singoli attivabili con tasti personalizzati o automazioni su regole (es. "Scansiona e archivia", "Scansiona e protocolla", "Scansiona e invia in conservazione", ecc.);
- App gallery o marketplace del produttore, con moduli installabili e aggiornabili.

Parametro 6 – Possesso delle certificazioni (6 punti)

Il punteggio verrà attribuito ai concorrenti in possesso delle seguenti certificazioni, in corso di validità, in ragione dell'attribuzione di punti 2 per ciascuna certificazione posseduta fino ad un massimo di 6 punti in caso di possesso di tutte le certificazioni:

- ISO 37001 "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione";
- I/PdR 125 "Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni";
- UNI CEI ISO/IEC 27001 "Norme per la sicurezza e gestione delle informazioni".

Le certificazioni di cui sopra devono risultare rilasciate da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI è sufficiente che uno solo dei membri del RTI possieda le certificazioni richieste all'ottenimento del relativo punteggio tecnico.

Allegare le certificazioni possedute, si precisa che saranno oggetto di valutazione esclusivamente le certificazioni allegate all'interno della busta tecnica nella RDO 10188.

In caso di possesso di certificazioni equivalenti è onere del concorrente produrre apposita dichiarazione dalla quale si evinca l'equivalenza rispetto alla certificazione, il nome della certificazione equivalente posseduta, il link del sito web da cui poter consultare lo standard del sistema di etichettatura/certificazione e citare il/i punto/i di detto standard in cui è presente il criterio.

L'attribuzione dei punteggi sopraelencati consegnerà alla dichiarazione del concorrente circa il possesso della relativa certificazione in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta allegandone copia in calce alla relazione tecnica.

Criteri tabellari - Attribuzione punteggi

Per ciascun criterio di cui sopra 4 – 5 – 6, le ditte partecipanti dovranno indicare negli appositi spazi i valori richiesti nel modello “**Allegato 7 -Modello offerta TECNICA-criteri TABELLARI**”.

L'offerta tecnica formulata dal Concorrente costituisce obbligazione contrattuale e dovrà essere formulata del rispetto di quanto prescritto nel Capitolato Speciale d'appalto i cui contenuti costituiscono caratteristiche tecniche minime inderogabili del servizio.

17.3.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica è attribuito all'elemento economico un punteggio, fino a un massimo di 20 punti, calcolato tramite la seguente formula:

$$Pp = 20 * \left(\frac{Ri}{Rmax} \right)^{\alpha}$$

α = coefficiente = 0.50

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-simo

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

17.4. PUNTEGGIO OFFERTA COMPLESSIVA

Il punteggio complessivo dell'offerta sarà attribuito con il metodo aggregativo-compensatore, ovvero sommando i valori attribuiti ai parametri dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

$$Wi = A1 + A2 + A3 + A4 + A5 + A6 + B$$

Wi: punteggio complessivo offerta

A1 – A3: punteggi offerta tecnica criteri discrezionali

A4 – A6: punteggi offerta tecnica criteri tabellari

B: punteggio offerta economica

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta con Wi maggiore, salve le verifiche ai sensi dell'art.100 del codice.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La stazione appaltante pubblica, sul fascicolo di gara tender_8548 “Servizio noleggio stampanti” all'interno del portale <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com/> e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito www.altotrevigianoservizi.it la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **07/05/2026, alle ore 08.30**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP tramite apposito seggio di gara delegato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche ed economiche presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Qualora il seggio di gara individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui al successivo art. 24, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione/seggio di gara,

chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

I valori per la determinazione dei punteggi saranno calcolati tramite software dedicato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra sia pari o superiore a cinque.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, contemporaneamente, abbiano ottenuto un punteggio relativo all'offerta tecnica pari o superiore ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile all'elemento tecnico (64 o più punti) e abbiano offerto un ribasso sull'importo posto a base di gara superiore del 10% rispetto alla media di tutti i ribassi offerti (nel calcolo della media si considerano tutte le offerte validamente presentate).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione di valutazione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta, purché ritenuta idonea e congrua. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in forma digitale entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice.

L'imposta di bollo deve essere versata in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 del Codice.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare copia della polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) in corso di validità.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. ACCESSO AGLI ATTI

Come previsto dall'art. 36, comma 1 del Codice, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, sarà trasmessa l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del Codice sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria saranno trasmesse reciprocamente le offerte dagli stessi presentate, salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del Codice sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 3, 4 e 5 del Codice, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Le decisioni di cui sopra sono impugnabili ai sensi dell'articolo 116 del codice del processo amministrativo (allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104), con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione. Le parti intimare possono costituirsi entro dieci giorni dal perfezionamento nei propri confronti della notifica del ricorso.

L'accesso agli atti è comunque garantito ai sensi dell'art. 35 del Codice ed è ammesso a decorrere dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso e, qualora si richieda l'accesso alle offerte e a documenti presentati dai concorrenti non già resi disponibili nelle modalità di cui sopra, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi e il relativo documento.

L'istanza deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia indispensabile ai fini della suddetta tutela.

Nell'eventualità di accesso agli atti di gara esercitati da qualsivoglia soggetto avente titolo, si invitano i concorrenti a verificare la necessità di occultare determinate informazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara.

Nel caso in cui il concorrente rilevi tale necessità, dovrà produrre nella busta tecnica apposita **motivata** dichiarazione (modello Allegato 12 "*Dichiarazione segretezza della documentazione*") precisando quali singoli documenti, o parti degli stessi, che possono essere esclusi dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), d.lgs. 36/2023 per i quali si chiede l'occultamento, inoltre nella sezione relativa all'offerta tecnica dovrà essere allegata anche **l'offerta con le parti oscure**.

La stazione appaltante consentirà ai soggetti legittimati, decorso il termine di cui all'art. 36, comma 4 e 5 del d.lgs. 36/2023, senza ulteriore contraddittorio con l'offerente, l'accesso ai documenti richiesti nei seguenti casi:

- assenza di dichiarazione di segretezza;
- motivazioni indicate e documentazione fornita a comprova non ritenuta sufficiente;
- richiesta di oscuramento totale dell'offerta presentata.

Per tutto quanto non risulta regolato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto. Per le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli articoli 211 e 212 del Codice, è esclusa la compromissione in arbitri ed è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

29. PREVENZIONE FENOMENI DI CORRUZIONE

Sulla base del Protocollo di Intesa siglato tra Ministero dell'Interno e A.N.A.C. del 15.07.2014:

- il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante nonché alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali e dei dirigenti di impresa avendo detto adempimento natura essenziale e dando luogo l'eventuale inadempimento alla risoluzione espressa del contratto nei casi stabiliti dal suddetto Protocollo d'Intesa;
- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è Alto Trevigiano Servizi S.p.a. ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC azienda@ats-pec.it, tel. 0423/2928, mail info@altotrevigianoservizi.it;
- b) ATS ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) che può essere contatto presso Alto Trevigiano Servizi s.p.a - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Schiavonesca Priula 86, 31044 Montebelluna (TV), E-mail: privacy@altotrevigianoservizi.it. (indirizzo mail da utilizzare solo per richieste legate alla privacy);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 14 e seguenti, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (ai contatti sopra citati) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla

legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi già menzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con quanto stabilito all'art. 77 del regolamento (UE) 2016/679;

i) l'informativa privacy estesa è reperibile nel sito web istituzionale di Alto Trevigiano Servizi S.p.a. nella sezione Privacy Policy.

Si informa che il Consiglio di Amministrazione di A.T.S. S.p.a. ha approvato in data 5 febbraio 2013 il Modello ex D.Lgs. 231/01 ed ha nominato l'Organismo di Vigilanza, che ha il compito di sovrintendere il funzionamento e l'osservanza del Modello stesso.

Il Modello ed il Codice Etico sono consultabili nella homepage del sito www.altotrevigianoservizi.it.

Montebelluna, xx aprile 2026.

ALTO TREVIGIANO SERVIZI S.P.A.

Il Responsabile Unico Del Progetto

Lucio Rossi

(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

originale firmato agli atti